

Міністерство освіти і науки України  
Національний університет «Києво-Могилянська академія»



**ЗБІРНИК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ**  
з питань студентського самоврядування Національного університету  
«Києво-Могилянська академія»

Офіційний текст станом на 25 січня 2016 р.

Київ – 2016

Збірник нормативних документів з питань студентського самоврядування Національного університету «Києво-Могилянська академія» : Офіційний текст станом на 25 січня 2016 р. [Електронний ресурс] / Упорядники М. І. Євстіфєєв, В. І. Халанчук. – К., 2016. – 61 с.

*У збірнику вміщено чинні на 25 січня 2016 р. нормативні документи, які регулюють діяльність органів студентського самоврядування Національного університету «Києво-Могилянська академія».*

## ЗМІСТ

<b>Положення</b> про студентське самоврядування Національного університету «Києво-Могилянська академія».....	4
<b>Порядок</b> використання коштів, виділених на діяльність студентського самоврядування Національного університету «Києво-Могилянська академія».....	47
<b>Положення</b> про конкурс студентських проектів в Національному університеті «Києво-Могилянська академія».....	50
<b>Положення</b> про об'єднання студентів Національного університету «Києво-Могилянська академія».....	55

## ЗАТВЕРДЖЕНО

конференцією студентів Національного  
університету «Києво-Могилянська академія»  
протокол від 22 квітня 2015 р. № 1/2015

## ПОЛОЖЕННЯ

про студентське самоврядування Національного університету «Києво-Могилянська академія»

*(із змінами, внесеними конференцією студентів НаУКМА 13 травня 2015 р.,  
31 серпня 2015 р., 2 листопада 2015 р., 25 січня 2016 р.)*

### I. Загальні положення

1.1. Студентське самоврядування Національного університету «Києво-Могилянська академія» (далі – НаУКМА) є невід’ємною частиною громадського самоврядування НаУКМА і полягає у праві та можливості студентів НаУКМА самостійно вирішувати питання, що належать до повноважень студентського самоврядування, та брати участь в управлінні університетом.

Це Положення визначає засади діяльності, структуру, повноваження та порядок формування органів студентського самоврядування НаУКМА, а також порядок участі студентів НаУКМА у студентському самоврядуванні.

1.2. Органи студентського самоврядування НаУКМА у своїй діяльності керуються Конституцією України, законами України, підзаконними правовими актами, прийнятими на їх виконання, Статутом НаУКМА, наказами та розпорядженнями президента НаУКМА, цим Положенням та іншими актами, прийнятими відповідно до цього Положення.

1.3. Студентське самоврядування здійснюється студентами НаУКМА безпосередньо та через органи студентського самоврядування, сформовані відповідно до цього Положення.

Студенти НаУКМА є рівними у праві брати участь у студентському самоврядуванні. Кожен студент НаУКМА має право обирати та бути обраним до виборних органів студентського самоврядування в порядку, встановленому цим Положенням.

Участь у студентському самоврядуванні є добровільною. Ніхто не може бути примушений до участі чи неучасті у студентському самоврядуванні.

Студентське самоврядування в НаУКМА здійснюється незалежно від впливу політичних партій та релігійних організацій.

1.4. Відносини органів студентського самоврядування із адміністрацією НаУКМА базуються на засадах рівноправного і конструктивного партнерства, спільного вирішення спірних питань, взаємної поваги сторін.

Для реалізації проектів загальноуніверситетського значення, врегулювання інших питань органи студентського самоврядування мають право укладати з адміністрацією НаУКМА відповідні угоди.

1.5. Систему органів студентського самоврядування НаУКМА складають:

- конференція студентів НаУКМА;
- Студентська колегія НаУКМА;
- комісія з питань організації та проведення виборів до органів студентського самоврядування НаУКМА (Студентська виборча комісія);
- контрольно-ревізійна комісія;
- ради гуртожитків НаУКМА;
- старости потоків.

1.6. Органи студентського самоврядування НаУКМА зобов'язані діяти виключно на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що встановлені цим Положенням та іншими актами, що регулюють їх діяльність.

## II. Конференція студентів НаУКМА

2.1. Конференція студентів НаУКМА (далі – конференція) є вищим представницьким органом студентського самоврядування НаУКМА.

2.2. До складу конференції входять 36 делегатів, які обираються студентами НаУКМА строком на 1 рік шляхом прямого таємного голосування в порядку, встановленому цим Положенням.

Вибори делегатів на конференцію (далі – делегати) відбуваються за мажоритарною системою відносної більшості в курсових одномандатних округах. Курсовий одномандатний округ включає в себе всіх студентів НаУКМА певного року навчання певного факультету. Для організації та проведення виборів делегатів діють 36 курсових одномандатних округів.

2.3. Вибори делегатів на конференцію проводяться на сьомому навчальному тижні осіннього семестру, крім випадку, встановленого абзацом другим цього пункту. Дні голосування на виборах делегатів визначаються рішенням комісії з питань організації та проведення виборів до органів студентського самоврядування НаУКМА (Студентської виборчої комісії) (далі – СВК).

Якщо відповідно до графіку навчального процесу в НаУКМА в поточному навчальному році на виборчий процес припадає тиждень самостійної роботи або період дистанційного навчання, СВК має право прийняти рішення про зміну строків проведення виборів делегатів. У такому випадку дні голосування та строки здійснення дій, пов'язаних із виборчим процесом, встановлюються рішенням СВК.

2.4. Вибори делегатів на конференцію включають в себе наступні етапи:

- 1) оголошення про початок виборчого процесу;
- 2) висунення та реєстрація кандидатів у делегати;
- 3) складання списків виборців;
- 4) голосування;

- 5) підрахунок голосів виборців та встановлення підсумків голосування;
- 6) встановлення результатів виборів делегатів.

#### 2.5. Оголошення про початок виборчого процесу

2.5.1. Рішення про початок виборчого процесу на виборах делегатів приймає СВК на другому або на третьому навчальному тижні осіннього семестру. Виборчий процес вважається початим з дня прийняття відповідного рішення СВК.

2.5.2. Рішення про початок виборчого процесу доводиться до відома студентів НаУКМА шляхом публікації відповідного оголошення на офіційному веб-сайті Студентської колегії НаУКМА та в інші способи, визначені СВК.

#### 2.6. Висунення та реєстрація кандидатів у делегати

2.6.1. Висунення кандидатів у делегати починається із початком виборчого процесу і здійснюється шляхом самовисування кандидатів з числа студентів НаУКМА.

2.6.2. Студент, який бажає висунути свою кандидатуру, не пізніше як на четвертому навчальному тижні осіннього семестру подає до СВК відповідну письмову заяву, в якій зазначає свої прізвище, ім'я, по батькові, дату народження, факультет та рік навчання, спеціальність, серію та номер студентського квитка, контактну інформацію (контактний номер телефону та адресу електронної пошти), а також зазначає про згоду на використання своїх персональних даних та вказує дату подання заяви. Заява підписується студентом особисто.

Не мають права висувати свої кандидатури члени Студентської колегії НаУКМА, СВК, контрольно-ревізійної комісії.

2.6.3. СВК упродовж трьох днів з дня отримання заяви перевіряє достовірність внесених до неї даних, в тому числі за допомогою Єдиної державної електронної бази з питань освіти, та приймає мотивоване рішення про реєстрацію кандидата у делегати чи відмову в його реєстрації.

Підставами для прийняття рішення про відмову в реєстрації кандидата є:

- невідповідність поданої заяви вимогам цього Положення;
- подання заяви поза межами строків, визначених цим Положенням;
- подання заяви особою, яка не має права висувати свою кандидатуру;
- зазначення в заяві недостовірних відомостей.

Відмова в реєстрації кандидатом у делегати не позбавляє студента права подати відповідну заяву повторно.

СВК на прохання студента, який подавав заяву, видає йому копію рішення, прийнятого за наслідками розгляду його заяви.

2.6.4. Студент, зареєстрований кандидатом у делегати, має право не пізніше як на п'ятому навчальному тижні осіннього семестру відкликати свою кандидатуру шляхом подання до СВК відповідної письмової заяви. СВК упродовж трьох днів з дня отримання такої заяви приймає рішення про скасування реєстрації кандидата у делегати.

2.6.5. СВК після розгляду всіх заяв, що надійшли відповідно до підпунктів 2.6.2, 2.6.4 пункту 2.6 цього Положення, але не пізніше середи шостого навчального тижня осіннього семестру, складає списки кандидатів за кожним курсовим одномандатним округом. У списках вказуються прізвища, імена, по батькові кандидатів та їх порядкові номери, при чому кандидати розміщуються в списку в алфавітному порядку. Списки кандидатів скріплюються підписами голови та секретаря СВК і печаткою СВК.

2.6.6. Якщо у визначений цим Положенням строк в певному курсовому одномандатному окрузі не було висунуто жодного кандидата, список кандидатів у цьому окрузі не складається, а вибори делегата від нього не проводяться.

## 2.7. Складання списків виборців

2.7.1. Не пізніше як на четвертому навчальному тижні осіннього семестру СВК звертається до студентського відділу кадрів, Інформаційно-обчислювального центру НаУКМА (далі – ІОЦ) або деканатів факультетів із зверненням про надання списку студентів НаУКМА.

Упродовж одного тижня з дня отримання звернення студентський відділ кадрів, ІОЦ або деканати факультетів, відповідно, готують та надають СВК список студентів НаУКМА станом на день отримання звернення, із зазначенням повних прізвища, імені, по батькові студента, його факультету та року навчання. До списку включаються усі студенти бакалаврських, магістерських програм, в тому числі ті, які станом на день отримання звернення перебувають в академічній відпустці або довгостроковому відрядженні.

2.7.2. Не пізніше середи шостого навчального тижня осіннього семестру СВК на підставі наданої інформації формує списки виборців за кожним курсовим одномандатним округом, крім округів, в яких вибори не проводяться відповідно до підпункту 2.6.6 пункту 2.6 цього Положення. Списки виборців скріплюються на кожному аркуші підписами голови та секретаря СВК і печаткою СВК.

## 2.8. Голосування

2.8.1. Одночасно із оголошенням про початок виборчого процесу СВК визначає дні голосування на виборах делегатів.

Дні голосування мають припадати на сьомий навчальний тиждень осіннього семестру, крім випадку, передбаченого абзацом другим пункту 2.3 цього Положення, та визначаються у кількості від одного до трьох днів.

2.8.2. У визначені дні голосування здійснюється з 9 до 18 години у приміщенні, що визначається СВК.

Графік чергування членів СВК у дні голосування встановлюється СВК за узгодженням із деканатами факультетів.

2.8.3. Студент, який бажає реалізувати право голосу, пред'являє членові СВК паспорт, студентський квиток, залікову книжку або посвідчення особи студента міжнародного зразка.

Член СВК перевіряє наявність студента, що з'явився, в списку виборців відповідного курсового одномандатного округу, та у разі його наявності видає студентові під розпис у списку виборців виборчий бюлетень.

У відведених для цього місцях виборчого бюлетеня член СВК, який його видав, ставить позначку про факультет та рік навчання виборця, а також свій підпис.

2.8.4. Студент заповнює виборчий бюлетень та опускає його у виборчу скриньку, яка має знаходитися у полі зору члена СВК.

Заповнення виборчого бюлетеня відбувається шляхом вписування виборцем у відведеному місці номера, під яким до списку кандидатів відповідного курсового одномандатного округу внесено кандидата, за якого голосує виборець. Робити будь-які інші позначки на бюлетені виборцеві забороняється.

2.8.5. Виборчий бюлетень на виборах делегатів містить місце для зазначення факультету та року навчання виборця, місце для вписування порядкового номера кандидата у делегати, якого підтримує виборець, та місце для підпису члена СВК, який видав бюлетень. Форма виборчого бюлетеня затверджується СВК.

2.8.6. Виборчі бюлетені виготовляються за замовленням СВК у кількості, що не більш як на 10 відсотків перевищує загальну кількість студентів, включених у списки виборців на округах, в яких вибори проводяться.

Після отримання бюлетенів СВК проставляє на кожному з них відбиток своєї печатки.

Виборчі бюлетені, зіпсовані до початку голосування або під час голосування у зв'язку із їх неправильним заповненням членом СВК чи виборцем, за рішенням СВК погашаються. Рішення про погашення бюлетеня у зв'язку із неправильним його заповненням виборцем приймається на підставі письмової заяви виборця. Про погашення зіпсованих бюлетенів складається відповідний акт, який підписується головою, секретарем та не менш як одним членом СВК.

Порядок замовлення, транспортування, зберігання, попередньої підготовки та обліку виборчих бюлетенів визначається рішенням СВК.

2.8.7. По закінченню кожного дня голосування (крім останнього) списки виборців та виборчі бюлетені закриваються у сейфі чи шафі, яка опечатується стрічкою із підписами не менш як двох членів СВК та відбитком печатки СВК.

В дні голосування виносити виборчі бюлетені та списки виборців за межі приміщення, в якому відбувається голосування, забороняється.

2.9. Підрахунок голосів виборців та встановлення підсумків голосування

2.9.1. О 18 годині останнього дня голосування СВК збирається на засідання, яке триває до прийняття рішення про затвердження списку делегатів.



На засіданні СВК із встановлення підсумків голосування мають право бути присутніми будь-які особи. У разі, якщо розміри приміщення, в якому проводилося голосування, не дозволяють забезпечити присутність усіх охочих під час підрахунку голосів, СВК приймає рішення про проведення підрахунку голосів в іншому приміщенні.

2.9.2. Після початку засідання СВК погашає невикористані бюлетені шляхом відокремлення їх нижнього правого кута та складає ці бюлетені в окремий пакет, який має перебувати в полі зору членів СВК.

2.9.3. Після погашення невикористаних бюлетенів СВК на підставі відомостей, внесених до списків виборців, встановлює кількість виборців, які отримали виборчі бюлетені в кожному курсовому одномандатному окрузі.

Якщо в певному курсовому одномандатному окрузі бюлетені не отримав жоден студент, вибори в цьому окрузі вважаються такими, що не відбулися.

2.9.4. Після опрацювання списку виборців СВК розкриває виборчу скриньку та висипає наявні в ній бюлетені на стіл.

Члени СВК розподіляють виборчі бюлетені за курсовими одномандатними округами. У разі сумніву щодо належності виборця, який отримав бюлетень, до певного округу питання вирішується СВК шляхом голосування.

Бюлетені, отримані виборцями, належність яких до певного курсового одномандатного округу встановити неможливо, відкладаються окремо. Їх кількість підраховується, після чого вони складаються в окремий пакет, який має перебувати в полі зору членів СВК.

2.9.5. Після розподілу бюлетенів голова СВК визначає членів СВК, які здійснюватимуть підрахунок голосів в кожному окрузі. Визначений член СВК приступає до підрахунку голосів за певним курсовим одномандатним округом. Підрахунок голосів здійснює лише один член СВК. Решта членів СВК в цей час спостерігають за підрахунком.

Підрахунок відбувається шляхом оголошення членом СВК вголос вписаного у бюлетені номера кандидата та розкладання бюлетенів в межах цього округу відповідно до вписаних номерів. Окремо розкладаються недійсні бюлетені. Бюлетень вважається недійсним, якщо на ньому не вказано номер кандидата, за якого подано голос, вказаний номер, під яким до списку кандидатів даного курсового одномандатного округу не включено жодного кандидата, зроблено позначки, не передбачені цим Положенням, відсутній підпис члена СВК або якщо неможливо з інших причин встановити волевиявлення виборця. У разі сумніву щодо волевиявлення виборця та/або наявності підстав для недійсності бюлетеня питання вирішується СВК шляхом голосування.

Після розкладання бюлетенів за вказаними в них номерами кандидатів член СВК перераховує вголос кількість голосів, поданих за кожного кандидата в даному курсовому одномандатному окрузі, та кількість

недійсних бюлетенів. За бажанням кожен член СВК має право здійснити повторний підрахунок голосів в будь-якому окрузі.

2.9.6. Після підрахунку голосів в курсовому одномандатному окрузі СВК складає протокол про результати підрахунку голосів. Протокол складається окремо щодо кожного округу, крім тих, в яких вибори не проводилися відповідно до підпункту 2.6.6 пункту 2.6 цього Положення.

В протоколі зазначаються:

кількість виборців, включених до списку виборців округу;

кількість виборців округу, які отримали бюлетені;

кількість бюлетенів, отриманих виборцями округу, виявлених у виборчій скриньці;

кількість бюлетенів, отриманих виборцями округу, які є недійсними;

кількість бюлетенів, отриманих виборцями округу, врахованих під час визначення результатів голосування в окрузі;

кількість голосів, поданих за кожного кандидата, висунутого в окрузі.

Якщо вибори в окрузі відповідно до абзацу другого підпункту 2.9.3 пункту 2.9 цього Положення вважаються такими, що не відбулися, відомості, передбачені абзацами п'ятим–восьмим цього підпункту, до протоколу про результати підрахунку голосів в такому окрузі не вносяться.

Протокол підписується усіма членами СВК, присутніми на засіданні, та скріплюється печаткою СВК.

2.10. Встановлення результатів виборів делегатів

2.10.1. На підставі протоколів про результати підрахунку голосів в курсових одномандатних округах СВК складає протокол про результати виборів делегатів.

2.10.2. У протоколі про результати виборів делегатів зазначаються:

загальна кількість виборців, включених до списків виборців в округах, в яких вибори проводилися;

кількість бюлетенів, виготовлених на замовлення СВК;

кількість бюлетенів, погашених СВК до початку голосування;

кількість бюлетенів, наявних на початок голосування;

кількість бюлетенів, погашених СВК під час голосування;

кількість невикористаних бюлетенів;

загальна кількість бюлетенів, отриманих виборцями;

загальна кількість бюлетенів, виявлених у виборчих скриньках;

кількість бюлетенів, отриманих виборцями, належність яких до курсового одномандатного округу встановити неможливо;

загальна кількість недійсних бюлетенів;

загальна кількість бюлетенів, врахованих під час встановлення результатів виборів делегатів;

прізвища, імена, по батькові кандидатів, обраних делегатами в кожному курсовому одномандатному окрузі.

Протокол підписується усіма членами СВК, присутніми на засіданні, та скріплюється печаткою СВК.

2.10.3. Обраним у курсовому одномандатному окрузі вважається кандидат, який отримав найбільшу кількість голосів виборців свого округу. У разі рівного розподілу голосів обраною вважається особа, визначена СВК шляхом жеребкування серед кандидатів, які отримали найбільшу кількість голосів. Про проведення жеребкування та його результати зазначається в протоколі засідання СВК.

2.10.4. Якщо вибори в певному окрузі не проводилися або вважаються такими, що не відбулися, відомості щодо цих округів, передбачені абзацом тринадцятим підпункту 2.10.2 пункту 2.10 цього Положення, до протоколу про результати виборів делегатів не вносяться.

2.10.5. Протокол про результати виборів делегатів є підставою для прийняття СВК рішення про затвердження списку делегатів на поточний навчальний рік.

СВК зобов'язана затвердити список делегатів незалежно від кількості делегатів, які були обрані.

2.10.6. Рішення СВК про затвердження списку делегатів оприлюднюється на офіційному веб-сайті Студентської колегії НаУКМА та в інші способи, визначені СВК, упродовж трьох днів з дня його прийняття.

2.11. Скликання конференції

2.11.1. Конференція скликається як чергова чи позачергова.

2.11.2. Чергові конференції проводяться на десятому навчальному тижні осіннього семестру та третьому навчальному тижні весняного семестру.

Чергова конференція скликається СВК не пізніше як за тиждень до дня її проведення.

У разі нескликання СВК чергової конференції у строк, встановлений абзацом другим цього підпункту, така конференція скликається організаційним комітетом, який формується з числа делегатів у складі 6 студентів, що мають представляти усі факультети НаУКМА. Про формування організаційного комітету делегати, що увійшли до нього, письмово повідомляють Студентську колегію НаУКМА та відділ по роботі із студентами НаУКМА. Чергова конференція, скликана організаційним комітетом, проводиться на одинадцятому навчальному тижні осіннього семестру або четвертому навчальному тижні весняного семестру, відповідно.

2.11.3. Позачергова конференція скликається за рішенням СВК на підставі подання:

не менш як п'ятьох відсотків від загальної кількості студентів НаУКМА. Підписуючи подання про скликання позачергової конференції, студент має вказати свої повні прізвище, ім'я, по батькові, факультет та рік навчання і серію та номер студентського квитка. Підписи без зазначення всіх даних не підлягають врахуванню;

Студентської колегії НаУКМА, схваленого її рішенням, або не менш як трьох членів Студентської колегії НаУКМА;

не менш як двох членів контрольно-ревізійної комісії.

Рішення про скликання позачергової конференції може бути прийняте СВК за власною ініціативою.

Подання про скликання позачергової конференції подається до СВК у письмовому вигляді із зазначенням пропонованого порядку денного. У разі отримання подання від студентів НаУКМА (абзац другий цього підпункту) СВК здійснює перевірку подання на предмет його відповідності вимогам цього Положення та достовірності внесених до нього даних, в тому числі за допомогою Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

Рішення про скликання позачергової конференції приймається упродовж п'ятих днів з дня отримання належним чином оформленого подання про її скликання. У разі невідповідності подання вимогам цього Положення, за рішенням СВК воно повертається суб'єктові, який його вніс.

Позачергова конференція проводиться на наступному тижні після прийняття рішення СВК про її скликання.

2.11.4. Рішення СВК про скликання конференції має містити дату проведення конференції та її пропонований порядок денний.

Рішення про скликання конференції доводиться до відома студентів НаУКМА шляхом публікації відповідного оголошення на офіційному веб-сайті Студентської колегії НаУКМА та в інші способи, визначені СВК.

2.11.5. Матеріали (проекти рішень, інші матеріали) до конференції подаються до СВК в письмовому або електронному вигляді не пізніше як за 3 робочих дні до дня її проведення.

СВК забезпечує оприлюднення отриманих матеріалів та їх розповсюдження серед делегатів не пізніше як за 2 робочі дні до дня проведення конференції.

Питання, щодо яких у строк, визначений цим підпунктом, не було подано матеріалів до СВК, знімаються з розгляду конференції головуючим на конференції.

#### 2.12. Конференція:

1) ухвалює Положення про студентське самоврядування НаУКМА, вносить до нього зміни та доповнення;

2) визначає поточні та стратегічні напрями діяльності і розвитку студентського самоврядування НаУКМА;

3) приймає рішення про відкликання усього складу чи окремих членів Студентської колегії НаУКМА;

4) заслуховує звіти Студентської колегії НаУКМА, контрольно-ревізійної комісії, дає їм відповідну оцінку;

5) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

6) затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

7) делегує представників на Всеукраїнський з'їзд органів студентського самоврядування, інші всеукраїнські та регіональні заходи;

7<sup>1</sup>) погоджує у встановленому нею порядку рішення з питань, передбачених пунктом 4 частини шостої статті 40 Закону України «Про вищу освіту»;

8) обирає та відкликає членів контрольно-ревізійної комісії;

9) обирає та відкликає членів СВК;

10) скасовує рішення Студентської колегії НаУКМА у випадках, передбачених цим Положенням;

11) оголошує акції протесту;

12) визначає регламент проведення конференції;

13) здійснює інші повноваження, передбачені цим Положенням та іншими актами.

### 2.13. Порядок проведення конференції

2.13.1. Перед початком конференції СВК здійснює реєстрацію делегатів та видачу їм мандатів. Реєстрація делегатів та видача мандатів на конференції, скликаній організаційним комітетом, покладається на такий комітет.

Конференція вважається правомочною, якщо на ній зареєструвалися не менш як дві третини від загальної кількості делегатів, включених до списку делегатів, затвердженого СВК, на день її проведення.

2.13.2. Конференцію відкриває член СВК, визначений її рішенням, а у разі скликання конференції організаційним комітетом – один із його членів. Представник СВК, організаційного комітету веде конференцію до обрання головуєчого.

2.13.3. На початку конференції із числа делегатів обирається головуєчий, секретар та лічильна комісія конференції. Лічильна комісія обирається у кількості трьох осіб.

2.13.4. Обговорення питань на конференції відбувається відповідно до порядку денного, що затверджується конференцією. До порядку денного позачергової конференції обов'язково включаються питання, що були запропоновані до розгляду у поданні про її скликання. На пропозицію делегатів до порядку денного конференції можуть бути включені також інші питання.

Пропозиції до порядку денного чергової конференції можуть подаватися Студентською колегією НаУКМА, контрольно-ревізійною комісією, окремими студентами до її початку. Такі пропозиції ураховуються СВК при прийнятті рішення про скликання чергової конференції.

Порядок обговорення питань визначається регламентом проведення конференції.

2.13.5. Конференція проводиться гласно і відкрито. Право бути присутнім та брати участь в обговоренні питань має кожен студент НаУКМА.

На конференції представник адміністрації НаУКМА має гарантоване право виступу з кожного питання, яке здійснюється в порядку, встановленому регламентом проведення конференції.

2.13.6. Конференція проводиться, як правило, упродовж одного дня. За необхідності головуючий може оголосити перерву в конференції із перенесенням її проведення на інший день.

2.13.7. Рішення на конференції приймаються шляхом прямого відкритого голосування делегатів (шляхом підняття мандатів). Таємне голосування проводиться у випадках, передбачених цим Положенням, або за рішенням конференції, підтриманим не менш як третиною присутніх делегатів. Делегати голосують особисто; передання делегатом права голосу на конференції іншій особі не допускається.

Рішення конференції вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала не менш як половина від присутніх делегатів, крім випадків, передбачених цим Положенням.

У разі прийняття рішення на конференції шляхом таємного голосування виготовлення бюлетенів, проведення такого голосування та підрахунок голосів здійснює лічильна комісія. Результати таємного голосування оформлюються протоколом лічильної комісії, який підписується усіма її членами.

Для прогнозування результатів голосування питання порядку денного головуючий може проводити сигнальне голосування.

2.13.8. Конференція протоколюється. Ведення протоколу покладається на секретаря конференції. Протокол складається упродовж трьох днів з дня проведення конференції та підписується головуючим та секретарем конференції. Підписи головуючого та секретаря посвідчуються підписом голови СВК та скріплюються печаткою СВК.

Протокол конференції підлягає оприлюдненню на офіційному веб-сайті Студентської колегії НаУКМА упродовж трьох днів з дня його складання. Оприлюднення протоколу конференції забезпечує СВК.

#### 2.14. Статус делегатів

2.14.1. Делегати здійснюють свої повноваження на громадських засадах.

2.14.2. Повноваження делегатів припиняються із затвердженням СВК списку делегатів, обраних на наступних виборах делегатів.

2.14.3. Повноваження делегата припиняються достроково у разі:

складання повноважень за власним бажанням;

припинення навчання у НаУКМА;

надання делегатові академічної відпустки.

Упродовж п'ятих днів з дня отримання відомостей про підстави для дострокового припинення повноваження делегата СВК приймає рішення про припинення його повноважень та виключення його із списку делегатів.

Рішення про дострокове припинення повноважень делегата, якого було відраховано з НаУКМА з підстави, передбаченої пунктом 1 частини першої

статті 46 Закону України «Про вищу освіту», приймається не раніше 20 серпня та не пізніше 5 вересня того року, в якому його було відраховано, за умови, що така особа після відрахування не вступила до НаУКМА та станом на день розгляду відповідного питання СВК не є студентом НаУКМА.

2.14.4. Конференція може бути проведена незалежно від кількості делегатів, повноваження яких були припинені достроково на день її проведення.

Дострокове припинення повноважень делегата не тягне за собою проведення проміжних виборів у відповідному курсовому одномандатному окрузі.

2.14.5. Делегати в порядку, встановленому цим Положенням, здійснюють повноваження виборних представників студентів НаУКМА у вищому колегіальному органі громадського самоврядування НаУКМА, колегіальних органах громадського самоврядування факультетів.

#### 2.15. Контрольно-ревізійна комісія

2.15.1. Контрольно-ревізійна комісія (КРК) є спеціальним контрольним органом студентського самоврядування НаУКМА, який обирається конференцією строком на один рік.

2.15.2. До складу КРК входять 3 члени. Обрання членів КРК відбувається на черговій конференції, яка проводиться в осінньому семестрі, шляхом прямого рейтингового голосування щодо кандидатів, які не пізніше як за тиждень до дня проведення конференції подали до СВК заяви про висунення своїх кандидатур та мотиваційні листи обсягом не більше 5 000 друкованих символів з урахуванням пробілів. Під час такого голосування делегат має право голосувати за декількох кандидатів. У разі рівного розподілу голосів між декількома кандидатами, якщо це не дозволяє визначити трьох перших за рейтингом кандидатів, проводиться повторне голосування щодо кандидатур, які отримали однакову кількість голосів.

Не можуть бути обраними членами КРК члени СК, СВК.

Члени КРК можуть бути відкликані конференцією із одночасним обранням на вакантні посади нових членів.

2.15.3. До повноважень КРК належить здійснення контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування в порядку, встановленому відповідним актами.

2.15.4. У разі виникнення питань щодо поданого СК фінансового звіту КРК має право вимагати від голови СК подання упродовж двох тижнів відповідних письмових пояснень. У разі ненадання таких пояснень, або якщо КРК дійде висновку про недостовірність викладених в них відомостей, вона складає свій висновок, який підлягає оприлюдненню на офіційному веб-сайті Студентської колегії НаУКМА. Одночасно КРК може в порядку, визначеному цим Положенням, ініціювати скликання позачергової конференції для вирішення питання про відповідальність окремого члена СК чи усього складу СК.

У разі необхідності КРК має право ініціювати спільні з адміністрацією НаУКМА перевірки фінансової діяльності органів студентського самоврядування НаУКМА. В такому разі члени КРК включаються до складу комісії, яка проводить таку перевірку.

2.15.5. КРК провадить свою діяльність у формі засідань та перевірок фінансової діяльності СК. Рішення на засіданнях КРК вважаються прийнятими, якщо за їх прийняття проголосували не менш як два члени КРК.

2.15.6. Повноваження члена КРК припиняються у разі:

складання повноважень за власним бажанням;

припинення навчання у НаУКМА;

надання членові академічної відпустки.

Упродовж п'ятих днів з дня отримання інформації про підстави для припинення повноваження члена КРК СВК приймає рішення про припинення його повноважень та про скликання позачергової конференції для обрання члена КРК або винесення питання про обрання члена КРК на наступну чергову конференцію.

### III. Студентська колегія НаУКМА

3.1 Студентська колегія НаУКМА (далі – СК) є виборним виконавчим органом студентського самоврядування НаУКМА.

СК не є юридичною особою, але має свою печатку та кутовий штамп, зразки яких затверджуються СК. Порядок зберігання і використання печатки та кутового штампа СК визначається рішенням СК.

3.2. До складу СК входять 6 членів, які обираються студентами НаУКМА строком на 1 рік шляхом прямого таємного голосування в порядку, встановленому цим Положенням.

Вибори членів СК відбуваються за мажоритарною системою відносної більшості у факультетських одномандатних округах. Факультетський одномандатний округ включає в себе всіх студентів НаУКМА певного факультету. Для організації та проведення виборів членів СК діють 6 факультетських одномандатних округів.

3.3. Чергові вибори членів СК проводяться на сьомому навчальному тижні весняного семестру. Дні голосування на виборах членів СК визначаються рішенням СВК.

Позачергові вибори членів СК проводяться в строки, які визначаються відповідно до цього Положення.

СК, обрана на позачергових виборах, здійснює свої повноваження до набуття повноважень СК, обраної на наступних чергових виборах.

У разі, якщо відповідно до графіку навчального процесу в НаУКМА в поточному навчальному році на виборчий процес припадає тиждень самостійної роботи або період дистанційного навчання, СВК має право прийняти рішення про зміну строків проведення виборів СК. У такому випадку дні голосування та строки здійснення дій, пов'язаних із виборчим процесом, встановлюються рішенням СВК.



3.4. Вибори членів СК включають в себе наступні етапи:

- 1) оголошення про початок виборчого процесу;
- 2) висунення та реєстрація кандидатів у члени СК;
- 3) складання списків виборців;
- 4) проведення відкритих дебатів між кандидатами;
- 5) голосування;
- 6) підрахунок голосів виборців та встановлення підсумків голосування;
- 7) встановлення результатів виборів членів СК.

3.5. Оголошення про початок виборчого процесу

3.5.1. Рішення про початок виборчого процесу на виборах членів СК приймає СВК на другому або на третьому навчальному тижні весняного семестру. Виборчий процес вважається початим з дня прийняття відповідного рішення СВК.

3.5.2. Рішення про початок виборчого процесу доводиться до відома студентів НаУКМА шляхом публікації відповідного оголошення на офіційному веб-сайті СК та в інші способи, визначені СВК.

3.6. Висунення та реєстрація кандидатів у члени СК

3.6.1. Висунення кандидатів у члени СК починається із початком виборчого процесу і здійснюється шляхом самовисування кандидатів з числа студентів НаУКМА.

3.6.2. Студент, який бажає висунути свою кандидатуру, не пізніше як на четвертому навчальному тижні весняного семестру подає до СВК відповідну письмову заяву, в якій зазначає свої прізвище, ім'я, по батькові, дату народження, факультет та рік навчання, спеціальність, серію та номер студентського квитка, контактну інформацію (контактний номер телефону та адресу електронної пошти), а також зазначає про згоду на використання своїх персональних даних. Заява підписується студентом особисто.

Разом з поданням заяви про висунення своєї кандидатури на посаду члена СК студент подає до СВК в електронній формі мотиваційний лист. Мотиваційний лист складається у довільній формі та за обсягом не має перевищувати 5 000 друкованих символів з урахуванням пробілів. Не пізніше понеділка шостого навчального тижня весняного семестру СВК забезпечує оприлюднення поданих мотиваційних листів на офіційному веб-сайті СК.

Не мають права висувати свою кандидатуру на посаду члена СК делегати на конференцію в поточному році, повноваження яких не припинені, члени СВК, КРК, а також студенти 4 та 6 років навчання.

3.6.3. СВК упродовж трьох днів з дня отримання заяви перевіряє достовірність внесених до неї даних, в тому числі за допомогою Єдиної державної електронної бази з питань освіти, та приймає мотивоване рішення про реєстрацію кандидата у члени СК чи відмову в його реєстрації.

Підставами для прийняття рішення про відмову в реєстрації кандидата є:

- невідповідність поданої заяви вимогам цього Положення;
- подання заяви поза межами строків, визначених цим Положенням;

подання заяви особою, яка не має права висувати свою кандидатуру;  
зазначення в заяві недостовірних відомостей;  
неподання мотиваційного листа.

Відмова в реєстрації кандидатом у члени СК не позбавляє студента права подати відповідну заяву повторно.

СВК на прохання студента, який подавав заяву, видає йому копію рішення, прийнятого за наслідками розгляду його заяви.

3.6.4. Студент, зареєстрований кандидатом у члени СК, має право не пізніше як на п'ятому навчальному тижні весняного семестру відкликати свою кандидатуру шляхом подання до СВК відповідної письмової заяви. СВК упродовж трьох днів з дня отримання такої заяви приймає рішення про скасування реєстрації кандидата у члени СК.

3.6.5. На шостому навчальному тижні весняного семестру СВК забезпечує проведення відкритих дебатів між кандидатами на посаду члена СК в кожному факультетському одномандатному окрузі. Порядок проведення дебатів та їх графік визначаються рішенням СВК.

### 3.7. Складання списків виборців

3.7.1. Не пізніше як на четвертому навчальному тижні весняного семестру СВК звертається до студентського відділу кадрів, ІОЦ або деканатів факультетів із зверненням про надання списку студентів НаУКМА.

Упродовж одного тижня з дня отримання звернення студентський відділ кадрів, ІОЦ або деканати факультетів, відповідно, готують та надають СВК список студентів НаУКМА станом на день отримання звернення, із зазначенням повних прізвища, імені, по батькові студента, його факультету та року навчання,. До списку включаються усі студенти бакалаврських, магістерських програм, в тому числі ті, які станом на день отримання звернення перебувають в академічній відпустці або довгостроковому відрядженні.

3.7.2. Не пізніше середі шостого навчального тижня весняного семестру СВК на підставі наданої інформації формує списки виборців за кожним факультетським одномандатним округом. Списки виборців скріплюються на кожному аркуші підписами голови та секретаря СВК і печаткою СВК.

### 3.8. Голосування

3.8.1. Одночасно із оголошенням про початок виборчого процесу СВК визначає дні голосування на виборах членів СК.

Дні голосування мають припадати на сьомий навчальний тиждень весняного семестру, крім випадку, передбаченого абзацом четвертим пункту 3.3 цього Положення, та визначаються у кількості від одного до трьох днів.

3.8.2. У визначені дні голосування здійснюється з 9 до 18 годин у приміщенні, що визначається СВК.

Графік чергування членів СВК у дні голосування встановлюється СВК за узгодженням із деканатами факультетів.

3.8.3. Студент, який бажає реалізувати право голосу, пред'являє членові СВК паспорт, студентський квиток, залікову книжку або посвідчення особи студента міжнародного зразка.

Член СВК перевіряє наявність студента, що з'явився, в списку виборців відповідного факультетського одномандатного округу, та у разі його наявності видає студентові під розпис у списку виборців виборчий бюлетень.

У відведеному для цього місці виборчого бюлетеня член СВК, який його видав, ставить свій підпис.

3.8.4. Студент заповнює виборчий бюлетень та опускає його у виборчу скриньку, яка має знаходитися у полі зору члена СВК.

Заповнення бюлетеня здійснюється шляхом проставлення відмітки напроти прізвища кандидата, за якого виборець подає свій голос. Робити будь-які інші позначки на бюлетені виборцеві забороняється.

3.8.5. Виборчі бюлетені на виборах членів СК виготовляються окремо для кожного факультетського одномандатного округу. На виборчому бюлетені вказується назва факультетського одномандатного округу, список кандидатів, висунутих в цьому окрузі, порожні квадрати напроти кожного з них, та місце для підпису члена СВК, який видав бюлетень. Форма виборчого бюлетеня для кожного факультетського одномандатного округу затверджується СВК.

3.8.6. Виборчі бюлетені виготовляються за замовленням СВК у кількості, що не більш як на 10 відсотків перевищує загальну кількість студентів, включених у списки виборців відповідних округів.

Після отримання бюлетенів СВК проставляє на кожному з них відбиток своєї печатки.

Виборчі бюлетені, зіпсовані до початку голосування або під час голосування у зв'язку із їх неправильним заповненням членом СВК чи виборцем, за рішенням СВК погашаються. Рішення про погашення бюлетеня у зв'язку із неправильним його заповненням виборцем приймається на підставі письмової заяви виборця. Про погашення зіпсованих бюлетенів складається відповідний акт, який підписується головою, секретарем та не менш як одним членом СВК.

Порядок замовлення, транспортування, зберігання, попередньої підготовки та обліку виборчих бюлетенів визначається рішенням СВК.

3.8.7. По закінченню кожного дня голосування (крім останнього) списки виборців та виборчі бюлетені закриваються у сейфі чи шафі, яка опечатується стрічкою із підписами не менш як двох членів СВК та відбитком печатки СВК.

В дні голосування виносити виборчі бюлетені та списки виборців за межі приміщення, в якому відбувається голосування, забороняється.

3.9. Підрахунок голосів виборців та встановлення підсумків голосування

3.9.1. О 18 годині останнього дня голосування СВК збирається на засідання, яке триває до встановлення результатів виборів членів СК.

На засіданні СВК із встановлення підсумків голосування мають право бути присутніми будь-які особи. У разі, якщо розміри приміщення, в якому проводилося голосування, не дозволяють забезпечити присутність усіх охочих під час підрахунку голосів, СВК приймає рішення про проведення підрахунку голосів в іншому приміщенні.

3.9.2. Після початку засідання СВК погашає невикористані бюлетені шляхом відокремлення їх нижнього правого кута та складає ці бюлетені в окремий пакет, який має перебувати в полі зору членів СВК.

3.9.3. Після погашення невикористаних бюлетенів СВК на підставі відомостей, внесених до списків виборців, встановлює кількість виборців, які отримали виборчі бюлетені в кожному факультетському одномандатному окрузі.

3.9.4. Після опрацювання списку виборців СВК розкриває виборчу скриньку, висипає наявні в ній бюлетені на стіл та розподіляє виборчі бюлетені за факультетськими одномандатними округами.

3.9.5. Після розподілу бюлетенів голова СВК визначає членів СВК, які здійснюватимуть підрахунок голосів в кожному окрузі. Визначений член СВК приступає до підрахунку голосів за певним факультетським одномандатним округом. Підрахунок голосів здійснює лише один член СВК. Решта членів СВК в цей час спостерігають за підрахунком.

Підрахунок відбувається шляхом оголошення членом СВК вголос прізвища кандидата, за якого подано голос, та розкладання бюлетенів відповідно до волевиявлення виборців. Окремо розкладаються недійсні бюлетені. Недійсними вважаються бюлетені, в яких не зроблено жодної позначки, зроблено дві та більше позначки, зроблено позначки, не передбачені цим Положенням, відсутній підпис члена СВК, який його видав, або якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення виборця. У разі сумніву щодо волевиявлення виборця та/або наявності підстав для недійсності бюлетеня питання вирішується СВК шляхом голосування.

Після розкладання бюлетенів член СВК перераховує вголос кількість голосів, поданих за кожного кандидата в даному факультетському одномандатному окрузі, та кількість недійсних бюлетенів. За бажанням кожен член СВК має право здійснити повторний підрахунок голосів в будь-якому окрузі.

3.9.6. Після підрахунку голосів у факультетському одномандатному окрузі СВК складає протокол про результати підрахунку голосів. Протокол складається окремо щодо кожного округу.

В протоколі зазначаються:

кількість виборців, включених до списку виборців в окрузі;

кількість бюлетенів для голосування в окрузі, виготовлених на замовлення СВК;

кількість бюлетенів для голосування в окрузі, погашених до початку голосування;

кількість бюлетенів для голосування в окрузі, наявних на початок голосування;

кількість бюлетенів для голосування в окрузі, погашених під час голосування;

кількість невикористаних бюлетенів для голосування в окрузі;

кількість бюлетенів, отриманих виборцями округу;

кількість бюлетенів для голосування в окрузі, виявлених у виборчій скриньці;

кількість бюлетенів для голосування в окрузі, які є недійсними;

кількість бюлетенів для голосування в окрузі, врахованих під час визначення результатів голосування в окрузі;

кількість голосів, поданих за кожного кандидата, висунутого в окрузі.

Протокол підписується усіма членами СВК, присутніми на засіданні, та скріплюється печаткою СВК.

### 3.10. Встановлення результатів виборів членів СК

3.10.1. На підставі протоколів про результати підрахунку голосів у факультетських одномандатних округах СВК складає протокол про результати виборів членів СК.

3.10.2. У протоколі про результати виборів членів СК зазначаються:

загальна кількість виборців, включених до списків виборців;

загальна кількість бюлетенів, виготовлених на замовлення СВК;

загальна кількість бюлетенів, погашених до початку голосування;

загальна кількість бюлетенів, наявних на початок голосування;

загальна кількість бюлетенів, погашених під час голосування;

загальна кількість невикористаних бюлетенів;

загальна кількість бюлетенів, отриманих виборцями;

загальна кількість бюлетенів, виявлених у виборчій скриньці;

загальна кількість бюлетенів, які є недійсними;

загальна кількість бюлетенів, врахованих під час визначення результатів виборів членів СК;

прізвища, імена, по батькові кандидатів, обраних членами СК у кожному факультетському одномандатному окрузі.

Протокол підписується усіма членами СВК, присутніми на засіданні, та скріплюється печаткою СВК.

3.10.3. Обраним у факультетському одномандатному окрузі вважається кандидат, який отримав найбільшу кількість голосів виборців свого округу.

3.10.4. Протокол про результати виборів до СК є підставою для прийняття СВК рішення про визнання студентів обраними членами СК.

3.10.5. Рішення СВК про визнання студентів обраними членами СК оприлюднюється на офіційному веб-сайті СК та в інші способи, визначені СВК, упродовж трьох днів з дня його прийняття.

### 3.11. Засідання СК

3.11.1. Основною формою діяльності СК є її засідання.

3.11.2. Перше засідання СК скликається СВК та проводиться на десятому навчальному тижні весняного семестру. До обрання голови СК нового скликання засідання СК веде голова СВК або уповноважений рішенням СВК член СВК.

На першому засіданні СК із її складу обирається голова, заступник голови та секретар СК.

На першому засіданні новообрана СК приймає від попереднього складу СК печатку, кутовий штамп та документацію СК, про що складається відповідний акт.

3.11.3. Наступні засідання СК проводяться в міру потреби, але не рідше одного разу на два тижні. Засідання СК скликаються головою СК або його заступником. Члени СК повідомляються про засідання не пізніше як за одну годину до дня його проведення. У цей же строк на офіційному веб-сайті СК оприлюднюється оголошення про дату та місце проведення засідання.

Засідання СК вважається правомочним, якщо в ньому беруть участь не менш як чотири члени СК.

На засіданні СК головує голова СК або, у разі відсутності голови, його заступник.

3.11.4. Засідання СК є відкритими. Право брати участь у засіданні СК мають усі студенти та представники адміністрації НаУКМА.

З дозволу головуючого студент або представник адміністрації НаУКМА, присутній на засіданні СК, має право вносити питання на розгляд СК та брати участь в їх обговоренні.

3.11.5. Рішення СК приймаються шляхом прямого відкритого голосування її членів (шляхом підняття руки).

Рішення СК вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала не менш як половина від присутніх на засіданні членів СК. У разі рівного розподілу голосів голос головуючого є вирішальним.

3.11.6. Засідання СК протоколюється. Ведення протоколу засідання покладається на секретаря СК. Протокол засідання СК складається протягом трьох днів з дня проведення засідання та підписується головуючим на засіданні та секретарем СК. Підписи головуючого та секретаря скріплюються печаткою СК.

Протокол засідання СК підлягає оприлюдненню на офіційному веб-сайті СК упродовж трьох днів з дня його складання. Оприлюднення протоколу засідання СК забезпечує секретар СК.

Рішення СК, крім рішень з процедурних та організаційних питань, викладаються окремим документом, який підписується головуючим на засіданні та скріплюється печаткою СК. Рішення СК підлягають оприлюдненню одночасно із оприлюдненням протоколу засідання, на якому вони були прийняті.

3.11.7. Порядок проведення засідань СК та вирішення питань на них встановлюється Регламентом СК, який затверджується її рішенням.

3.11.8. Рішення СК можуть бути скасовані повністю або частково конференцією з мотивів їх невідповідності чинному законодавству України, Статуту НаУКМА чи цьому Положенню.

#### 3.12. СК:

1) представляє інтереси студентів НаУКМА у відносинах із адміністрацією, звертається від імені студентської громади із пропозиціями, клопотаннями, скаргами;

2) сприяє утвердженню позитивного іміджу НаУКМА, покращенню рівня навчального процесу в університеті;

3) бере участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування в НаУКМА;

4) надає студентам, студентським організаціям підтримку у погодженні із адміністрацією НаУКМА організаційних питань, пов'язаних із проведенням просвітницьких, наукових, спортивних, оздоровчих та інших заходів;

5) розробляє поточні та стратегічні напрями діяльності і розвитку студентського самоврядування НаУКМА і подає їх на затвердження конференції;

6) погоджує у встановленому конференцією порядку рішення з питань, визначених пунктами 1–3, 5–7 частини шостої статті 40 Закону України «Про вищу освіту»;

7) вносить пропозиції щодо навчальних програм, розвитку матеріальної бази НаУКМА, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

8) оскаржує в установленому порядку рішення, дії та бездіяльність адміністрації НаУКМА, якщо вони порушують права та законні інтереси студентів;

9) бере участь у підготовці правових актів, що стосуються прав та обов'язків студентів;

10) приймає свій Регламент;

11) здійснює поточне керівництво фінансовою діяльністю студентського самоврядування НаУКМА;

12) вносить конференції пропозиції щодо оголошення акції протесту;

13) інформує студентів НаУКМА про свою діяльність;

14) створює тимчасові комісії, робочі групи для вирішення поточних питань, встановлює порядок їх діяльності;

15) здійснює інші повноваження, передбачені цим Положенням та іншими актами.

#### 3.13. Статус члена СК

3.13.1. Члени СК за виконання своїх повноважень отримують матеріальну винагороду. Порядок виплати матеріальної винагороди членам СК встановлюються конференцією.

3.13.2. Повноваження членів СК припиняються в день відкриття першого засідання СК наступного скликання.

3.13.3. Повноваження члена СК припиняються достроково у разі:  
складання повноважень за власним бажанням;  
припинення навчання у НаУКМА;  
надання членові академічної відпустки;  
його відкликання за рішенням конференції або за результатами таємного голосування студентів.

Упродовж п'ятих днів з дня отримання відомостей про підстави для дострокового припинення повноваження члена СК СВК приймає рішення про припинення його повноважень.

Увесь склад СК може бути відкликаний за рішенням конференції або за результатами таємного голосування студентів, яке ініціюється в порядку, встановленому цим Положенням. СК, відкликана в повному складі, здійснює свої повноваження до обрання нового складу СК на позачергових виборах.

3.13.4. Члени СК в порядку, встановленому цим Положенням, здійснюють повноваження виборних представників студентів у вищому колегіальному органі громадського самоврядування НаУКМА, колегіальних органах громадського самоврядування факультетів.

3.14. Відкликання члена СК або всього складу СК конференцією

3.14.1. На підставі відповідного подання позачергова конференція може розглянути питання про відповідальність СК або її окремих членів.

3.14.2. Під час розгляду питання про відповідальність СК чи її члена члени СК мають право надати свої пояснення конференції, а так само відмовитися від надання будь-яких пояснень.

3.14.3. Рішення про відкликання члена СК або усього складу СК вважається прийнятим, якщо за його прийняття проголосували не менш як 18 делегатів.

Вирішення питання щодо відкликання члена СК або усього складу СК здійснюється шляхом таємного голосування делегатів.

3.14.4. Рішення про відкликання усього складу СК не може прийматися в період з 1 січня до проведення чергових виборів СК нового скликання, а також упродовж одного місяця з дня обрання на чергових або позачергових виборах СК нового скликання.

3.15. Відкликання члена СК або всього складу СК за результатами таємного голосування студентів

3.15.1. Студенти НаУКМА мають право шляхом направлення до СВК подання, підписаного не менш як десятьма відсотками студентів НаУКМА, ініціювати проведення таємного голосування студентів про відкликання члена СК або всього складу СК.

Підписуючи подання, студент має вказати свої повні прізвище, ім'я, по батькові, факультет та рік навчання і серію та номер студентського квитка. Підписи без зазначення всіх даних не підлягають врахуванню.



3.15.2. СВК упродовж п'ятьох днів з дня отримання подання здійснює його перевірку на предмет відповідності вимогам цього Положення та достовірності внесених до нього даних, в тому числі за допомогою Єдиної державної електронної бази з питань освіти, та приймає мотивоване рішення про призначення таємного голосування щодо відкликання члена СК або усього складу СК, або про відмову у призначенні такого голосування.

3.15.3. Таємне голосування проводиться на другому тижні з дня прийняття рішення про його призначення у порядку, який затверджується СВК.

3.15.4. Відкликаним за наслідком голосування вважається член СК або увесь склад СК, якщо за це проголосували не менш як половина студентів, які взяли участь у голосуванні.

3.15.5. Таємне голосування про відкликання члена СК або всього складу СК не може ініціюватися в період з 1 січня до проведення чергових виборів СК нового скликання, а також упродовж одного місяця з дня обрання на чергових або позачергових виборах СК нового скликання.

### 3.16. Проміжні вибори члена СК. Позачергові вибори СК

3.16.1. Упродовж трьох днів з дня дострокового припинення повноважень члена СК СВК приймає рішення про призначення проміжних виборів члена СК у відповідному факультетському одномандатному окрузі.

3.16.2. Упродовж трьох днів з дня прийняття рішення про відкликання усього складу СК СВК приймає рішення про призначення позачергових виборів членів СК.

3.16.3. Позачергові вибори членів СК, проміжні вибори члена СК призначаються на четвертий тиждень після прийняття рішення про призначення позачергових, проміжних виборів.

3.16.4. Позачергові вибори членів СК проводяться в порядку, визначеному пунктами 3.4–3.10 цього Положення, з урахуванням того, що для проведення таких виборів встановлюються наступні строки вчинення дій, пов'язаних із виборчим процесом:

прийняття рішення про початок виборчого процесу – одночасно із прийняттям рішення про призначення позачергових виборів СК;

звернення до студентського відділу кадрів, ІОЦ або деканатів факультетів щодо надання списків студентів – не пізніше четверга першого тижня після прийняття рішення про призначення позачергових виборів СК;

формування списків виборців – не пізніше п'ятниці третього тижня після прийняття рішення про призначення позачергових виборів СК;

подання заяв про самовисування – не пізніше п'ятниці першого тижня після прийняття рішення про призначення позачергових виборів СК;

подання заяв про відкликання кандидатур – не пізніше п'ятниці другого тижня після прийняття рішення про призначення позачергових виборів СК;

оприлюднення мотиваційних листів кандидатів – не пізніше понеділка третього тижня після прийняття рішення про призначення позачергових виборів СК;

проведення відкритих дебатів між кандидатами на посаду члена СК – на третьому тижні після прийняття рішення про призначення позачергових виборів СК.

3.16.5. Проміжні вибори члена СК проводяться в порядку, визначеному пунктами 3.4–3.9 цього Положення, з урахуванням таких особливостей.

Для проведення проміжних виборів члена СК встановлюються строки вчинення дій, пов'язаних із виборчим процесом, передбачені підпунктом 3.16.4 пункту 3.16 цього Положення.

Протокол про підсумки підрахунку голосів у факультетському одномандатному окрузі є протоколом про результати проміжних виборів члена СК та є підставою для прийняття СВК рішення про визнання студента обраним членом СК.

3.16<sup>1</sup>. Голова СК

3.16<sup>1</sup>.1. Голова СК обирається СК із її складу на строк повноважень СК.

Голова СК може бути достроково відкликаний з посади за рішенням СК. У такому випадку до обрання нового голови СК виконання його повноважень покладається на заступника голови СК.

Рішення про обрання голови СК та відкликання його з посади вважаються прийнятим, якщо за нього проголосували не менш як чотири члени СК.

Одна і та сама особа не може бути обраною головою СК більш як у СК двох скликань.

Не може бути обраною головою СК:

особа, зареєстрована кандидатом на посаду представника у Вченій раді НаУКМА – під час виборчого процесу на виборах представників до Вченої ради НаУКМА;

особа, яка обрана представником до Вченої ради НаУКМА.

3.16<sup>1</sup>.2. Голова СК:

1) виступає від імені СК без окремого доручення, зокрема у відносинах із адміністрацією НаУКМА, іншими підприємствами, установами, організаціями;

2) підписує рішення СК, протоколи її засідань, має право підпису на інших документах СК;

3) звертається від імені СК із поданнями, пропозиціями, скаргами;

4) формує порядок денний та веде засідання СК;

5) координує діяльність членів СК;

6) погоджує рішення адміністрації від імені СК у випадках та порядку, встановленому відповідними актами;

7) здійснює інші повноваження, передбачені цим Положенням та іншими актами.

3.16<sup>1</sup>.3. Голова СК за посадою входить до складу Вченої ради НаУКМА.

Голова СК включається до складу Вченої ради НаУКМА на підставі рішення СК про його обрання на посаду. Таке рішення упродовж п'ятих днів з дня його прийняття передається ученому секретареві Вченої ради НаУКМА.

3.16<sup>2</sup>. Заступник голови СК

3.16<sup>2</sup>.1. Заступник голови СК обирається СК із її складу на строк повноважень СК.

Заступник голови СК може бути достроково відкликаний з посади за рішенням СК.

Одна і та сама особа не може бути обраною заступником голови СК більш як у СК двох скликань.

3.16<sup>2</sup>.2. Заступник голови СК:

- 1) сприяє голові СК у виконанні його повноважень;
- 2) виконує окремі доручення СК та її голови;
- 3) за відсутності голови СК або неможливості виконання ним своїх повноважень виконує повноваження голови СК, зокрема, веде засідання СК, на якому відсутній голова СК, підписує прийняті на них рішення та протоколи таких засідань;

- 4) здійснює інші повноваження, передбачені цим Положенням та іншими актами.

3.16<sup>3</sup>. Секретар СК

3.16<sup>3</sup>.1. Секретар СК обирається СК із її складу на строк повноважень СК.

Секретар СК може бути достроково відкликаний з посади за рішенням СК.

3.16<sup>3</sup>.2. Секретар СК є відповідальним за ведення діловодства СК, підписує протоколи засідання СК та здійснює інші повноваження, передбачені цим Положенням та іншими актами.

3.17. Звітність СК

3.17.1. СК до 20 січня кожного року зобов'язана оприлюднити на своєму офіційному веб-сайті звіт про свою діяльність.

Обговорення річного звіту про діяльність СК вноситься до порядку денного чергової конференції, яка проводиться у весняному семестрі.

3.17.2. Фінансова звітність СК ведеться поквартально. Квартальний фінансовий звіт СК передається до КРК та підлягає оприлюдненню на офіційному веб-сайті СК.

Кожен студент НаУКМА має право безперешкодно знайомитися із фінансовою звітністю та документацією СК.

*(Пункт 3.18 виключений.)*

3.19. СК має свій офіційний веб-сайт, доменне ім'я якого визначається рішенням СК. Право доступу до офіційного веб-сайту СК із можливістю редагування вмісту мають голова СК, секретар СК, голова СВК, секретар

СВК та член КРК, визначений рішенням КРК. Доступ до офіційного веб-сайту СК із можливістю редагування вмісту може бути наданий іншим особам за рішенням СК.

IV. Комісія з питань організації та проведення виборів до органів студентського самоврядування НаУКМА (Студентська виборча комісія)

4.1. Комісія з питань організації та проведення виборів до органів студентського самоврядування НаУКМА (Студентська виборча комісія) є постійним робочим органом студентського самоврядування НаУКМА.

СВК не є юридичною особою, але має свою печатку та кутовий штамп, зразки яких затверджуються СВК. Порядок зберігання і використання печатки та кутового штампа СВК визначається рішенням СВК.

4.2. Члени СВК обираються конференцією строком на один рік, при чому до складу СВК мають входити студенти усіх факультетів. Кількісний склад СВК визначається рішенням конференції.

Рішення про обрання членів СВК приймає чергова конференція, що проводиться в осінньому семестрі. Рішення про обрання членів СВК приймається шляхом відкритого голосування списком, якщо інший порядок їх обрання не встановлений конференцією.

Члени СВК можуть бути відкликані конференцією із одночасним обранням нових членів або зменшенням кількісного складу СВК.

Члени СВК за виконання своїх повноважень отримують матеріальну винагороду. Порядок виплати матеріальної винагороди членам СВК встановлюється конференцією.

4.3. Повноваження члена СВК припиняються достроково у разі:  
складання повноважень за власним бажанням;  
припинення навчання у НаУКМА;  
надання членові академічної відпустки.

Упродовж п'ятих днів з дня отримання інформації про підстави для дострокового припинення повноваження свого члена СВК приймає рішення про припинення його повноважень та про скликання позачергової конференції для обрання члена СВК або винесення питання про обрання члена СВК на наступну чергову конференцію.

Одночасно із прийняттям рішення про дострокове припинення повноважень свого члена СВК призначає виконувача обов'язків члена СВК із числа студентів відповідного факультету. Виконувач обов'язків члена СВК здійснює повноваження члена СВК до обрання конференцією іншого студента на цю посаду.

Рішення про дострокове припинення повноважень члена СВК, якого було відраховано з НаУКМА з підстави, передбаченої пунктом 1 частини першої статті 46 Закону України «Про вищу освіту», приймається не раніше 20 серпня та не пізніше 5 вересня того року, в якому його було відраховано, за умови, що така особа після відрахування не вступила до НаУКМА та станом на день розгляду відповідного питання СВК не є студентом НаУКМА

#### 4.4. СВК:

1) здійснює загальне керівництво виборчим процесом на виборах делегатів на конференцію, чергових, позачергових та проміжних виборах членів СК, виборах представників у Вчену раду НаУКМА, вчені ради факультетів;

2) у випадках, визначених цим Положенням, приймає рішення про призначення позачергових чи проміжних виборів членів СК, проміжних виборів представників у Вчену раду НаУКМА, вчені ради факультетів;

3) оголошує про початок виборчого процесу на виборах делегатів, чергових, позачергових та проміжних виборах членів СК, виборах представників у Вчену раду НаУКМА, вчені ради факультетів;

4) реєструє кандидатів на посади делегатів, членів СК, представників у Вчену раду НаУКМА, вчені ради факультетів, скасовує їх реєстрацію у визначених цим Положенням випадках;

5) забезпечує виготовлення списків виборців на виборах делегатів на конференцію, членів СК, представників у Вчену раду НаУКМА, вчені ради факультетів;

6) затверджує форму бюлетеня на голосування на виборах делегатів на конференцію, чергових, позачергових та проміжних виборах членів СК, виборах представників у Вченій раді НаУКМА, вчених радах факультетів, форми протоколів про підсумки підрахунку голосів та результати голосування, іншої виборчої документації;

7) встановлює результати виборів делегатів на конференцію, членів СК, представників у Вченій раді НаУКМА, вчених радах факультетів;

8) веде облік делегатів, членів СК, видає їм мандати, посвідчення, затверджує їх форми;

9) затверджує порядок проведення таємного голосування щодо відкликання члена СК або усього складу СК за ініціативою студентів;

10) скликає в порядку, передбаченому цим Положенням, чергові та позачергові конференції;

11) формує списки виборних представників студентів у вищому колегіальному органі громадського самоврядування НаУКМА, колегіальних органах громадського самоврядування факультетів та подає їх відповідним посадовим особам;

12) розробляє порядок обрання виборних представників студентів НаУКМА для участі у виборах президента НаУКМА та подає його на затвердження конференції;

13) забезпечує оприлюднення протоколів конференції на офіційному веб-сайті СК;

14) організовує публічні дебати на виборах членів СК, визначає порядок їх проведення;

15) затверджує склад рад гуртожитків, приймає рішення про проведення проміжних виборів їх членів, забезпечує централізоване зберігання документації рад гуртожитків;

- 16) організовує проведення виборів старост потоків;
- 17) здійснює інші повноваження, передбачені цим Положенням.

#### 4.5. Засідання СВК

4.5.1. Основною формою діяльності СВК є її засідання.

4.5.2. Перше засідання СВК проводиться упродовж тижня з дня обрання складу СВК на черговій конференції. До обрання голови новообраної СВК засідання СВК веде голова СВК, склад якої було обрано на минулій черговій конференції.

На першому засіданні СВК із її складу обирається голова, заступник голови та секретар СВК.

На першому засіданні СВК приймає від попереднього складу СВК печатку, кутовий штамп та документацію СВК, про що складається відповідний акт.

4.5.3. Наступні засідання СВК проводяться в міру потреби. Члени СВК повідомляються про засідання не пізніше як за 1 годину до його початку. У цей же строк на офіційному веб-сайті СК оприлюднюється оголошення про дату та місце проведення засідання.

Засідання СВК вважається правомочним, якщо в ньому беруть участь не менш як половина від загальної кількості членів СВК.

На засіданні СВК головує голова СВК або, у разі відсутності голови, його заступник.

4.5.4. Засідання СВК є відкритими. Право бути присутніми на засіданнях СВК мають усі студенти НаУКМА та представники адміністрації.

Закриті засідання СВК можуть проводитися за рішенням СВК, підтриманим не менш як чотирма її членами. На закритому засіданні СВК, крім членів СВК, мають право бути присутніми особи, визначені рішенням СВК. Рішення, прийняті на закритому засіданні СВК, підлягають оприлюдненню в загальному порядку.

Студент, питання щодо якого розглядається на засіданні СВК, має гарантоване право виступу на її засіданні, в тому числі на закритому.

4.5.5. Рішення СВК приймаються шляхом прямого відкритого голосування її членів (шляхом підняття руки).

Рішення СВК вважається прийнятим, якщо за його прийняття проголосувала не менш як половина від присутніх на засіданні членів СВК. У разі рівного розподілу голосів голос головуючого є вирішальним.

4.5.6. Засідання СВК протоколюється. Ведення протоколу засідання покладається на секретаря СВК. Протокол засідання СВК складається упродовж трьох днів з дня проведення засідання та підписується головуючим на засіданні та секретарем СВК. Підписи головуючого та секретаря скріплюються печаткою СВК.

Протокол засідання СВК підлягає оприлюдненню на офіційному веб-сайті СК упродовж трьох днів з дня його складання. Оприлюднення протоколу засідання СВК забезпечує секретар СВК.

Рішення СВК, крім рішень з процедурних та організаційних питань, викладаються окремим документом, який підписується головуючим на засіданні та скріплюється печаткою СВК. Рішення СВК підлягають оприлюдненню одночасно із оприлюдненням протоколу засідання, на якому вони були прийняті.

*(Пункт 4.6 виключений.)*

#### V. Ради гуртожитків

5.1. Ради гуртожитків НаУКМА (далі – ради гуртожитків) є постійними робочими органами студентського самоврядування НаУКМА, що представляють спільні інтереси студентів та аспірантів НаУКМА – мешканців гуртожитків НаУКМА.

5.2. До складу рад гуртожитків входять особи, які обираються на зборах мешканців поверху, що проводяться в порядку, встановленому цим пунктом.

5.2.1. Збори мешканців поверху проводяться кожного року не пізніше 30 вересня. У зборах мешканців поверху мають право брати участь усі мешканці відповідного поверху гуртожитку із числа студентів та аспірантів НаУКМА.

5.2.2. Перед початком зборів складається список учасників зборів, в яких зазначаються прізвище, ім'я, по батькові студента, а також номер кімнати, в якій він проживає. Студент посвідчує свою участь у зборах шляхом проставлення підпису у списку учасників зборів.

5.2.3. На зборах обирається голова та секретар зборів, після чого висуваються кандидати на посади члена ради гуртожитку та проводиться голосування щодо них. Вибори члена ради гуртожитку здійснюються відкритим голосуванням, при чому кожен учасник зборів має право голосувати необмежену кількість разів. Обраним вважається кандидат, який обрав найбільшу кількість голосів. Якщо два кандидати обрали однакову найбільшу кількість голосів, проводиться повторне голосування щодо цих кандидатів.

Якщо гуртожиток має менше 5 поверхів, збори мешканців поверху обирають до складу ради гуртожитку двох членів.

5.2.4. Результати зборів оформлюється протоколом, який складається секретарем зборів та упродовж п'ятих днів з дня їх проведення, але не пізніше 5 жовтня, разом із списком учасників зборів подається до СВК.

5.2.5. СВК не пізніше 10 жовтня на підставі поданих протоколів приймає рішення про затвердження складу ради гуртожитку.

5.3. Повноваження члена ради гуртожитку припиняються у разі:

складання повноважень за власним бажанням;

припинення проживання в гуртожитку;

припинення навчання у НаУКМА.

Упродовж п'ятих днів з дня отримання інформації про підстави для припинення повноваження члена ради гуртожитку СВК приймає рішення про

припинення його повноважень та проведення проміжних виборів члена ради гуртожитку. Проміжні вибори проводяться в порядку, визначеному пунктом 5.2 цього Положення, упродовж 20 днів з дня прийняття відповідного рішення СВК.

#### 5.4. Ради гуртожитків:

1) сприяють адміністрації гуртожитків у створенні належних житлово-побутових умов, контролі за дотриманням встановлених правил проживання в гуртожитках;

2) представляють і захищають інтереси мешканців гуртожитків у відносинах із адміністрацією гуртожитків та НаУКМА;

3) вносять до СК пропозиції щодо представників студентів у Житловій комісії НаУКМА, житлових комісіях факультетів;

4) беруть участь у врегулюванні спорів між мешканцями гуртожитків та адміністрацією;

5) здійснюють інші повноваження, передбачені відповідними актами.

5.5. Основною формою діяльності ради гуртожитку є її засідання. Засідання проводяться в міру потреби.

Рада гуртожитку обирає із свого складу голову та секретаря ради, визначає порядок проведення своїх засідань. За необхідності ради гуртожитків можуть проводити спільні засідання.

Не пізніше 15 вересня кожного року ради гуртожитків передають свою документацію за попередній навчальний рік до СВК для її централізованого зберігання.

## VI. Староста потоку

6.1. Староста потоку є одноособовим органом студентського самоврядування, студентом, уповноваженим представляти інтереси студентів та захищати їх, забезпечувати взаємодію студентів із адміністрацією НаУКМА, факультетів.

Для цілей цього розділу потоком вважається сукупність студентів певної спеціальності певного року навчання.

6.2. На потоці, кількість студентів на якому перевищує 30 осіб, можуть призначатися заступники старости.

Заступники старости призначаються в кількості:

на потоці, кількість студентів на якому становить від 31 до 60 студентів включно – до одного заступника;

на потоці, кількість студентів на якому становить від 61 до 90 студентів включно – до двох заступників;

на потоці, кількість студентів на якому якій становить від 91 до 120 студентів включно – до трьох заступників;

на потоці, кількість студентів на якому перевищує 120 студентів – до чотирьох заступників.

Заступники старости потоку призначаються старостою шляхом повідомлення деканату факультету про таке призначення.



6.3. Староста потоку обирається загальними зборами студентів потоку, які проводяться в порядку, визначеному цим Положенням.

6.3.1. Загальні збори студентів потоку для обрання старости проводяться до 30 вересня кожного року серед студентів 1 та 5 років навчання кожної спеціальності.

6.3.2. Перед початком зборів складається список учасників зборів, в яких зазначаються прізвище, ім'я та по батькові студента. Студент посвідчує свою участь у зборах шляхом проставлення підпису у списку учасників зборів.

Загальні збори є повноважними за умови присутності на них не менш як двох третин (для зборів студентів бакалаврських програм) чи однієї третини (для зборів студентів магістерських програм) від загальної кількості студентів відповідного потоку.

6.3.3. Збори проводяться за участі представника деканату відповідного факультету та одного з членів СВК або іншої особи з числа студентів, уповноваженої на це рішенням СВК. На зборах головує член СВК або інша особа з числа студентів, уповноважена на це рішенням СВК.

6.3.4. Після відкриття зборів відбувається висування кандидатур на посади старости. Висування кандидатур відбувається шляхом самовисування студентів відповідного потоку.

6.3.5. Після висунення кандидатур відбуваються виступи кандидатів та їх відповіді на запитання.

6.3.6. Після виступів кандидатів проводиться відкрите голосування щодо висунутих кандидатур.

Кандидатури виносяться на голосування у порядку їх висування. Голосування відбувається відкрито, шляхом підняття рук, при чому кожен студент має право голосувати необмежену кількість разів.

6.3.7. Обраним старостою вважається студент, який за результатами голосування отримав найбільшу кількість голосів студентів. У разі рівного розподілу голосів проводиться повторне голосування серед кандидатів, які отримали найбільшу кількість голосів.

6.3.8. За результатами загальних зборів складається протокол, який підписується членом СВК або особою, уповноваженою на це СВК, представником деканату та одним із студентів потоку. Протокол складається в двох примірниках, один з яких зберігається в СВК, а другий – передається до деканату факультету.

6.4. Староста потоку виконує свої повноваження до закінчення навчання в НаУКМА (закінчення навчання на бакалаврській чи магістерській програмі), крім випадків дострокового припинення його повноважень в порядку, встановленому цим Положенням.

6.5. Староста потоку:

1) представляє і захищає спільні інтереси студентів потоку;

2) доводить до відома студентів рішення адміністрації НаУКМА, іншу інформацію, яка стосується навчального процесу, громадської діяльності та дозвілля;

3) за необхідності проводить загальні збори студентів, на яких обговорюється стан навчання і дисципліни, інші актуальні питання;

4) у разі необхідності проводить індивідуальну роботу із студентами;

5) забезпечує взаємодію студентів із деканатом;

6) бере участь у вирішенні конфліктних ситуацій між студентами потоку та викладачами чи представниками деканату факультету, залучаючи до цього процесу, за необхідності, СК.

6.6. Заступники старости надають сприяння старості у виконанні його повноважень, а також здійснюють відповідні функції в межах академічних груп, до складу яких вони включені.

6.7. Повноваження старости потоку достроково припиняються у разі: складання повноважень за власним бажанням;

припинення навчання у НаУКМА;

надання старості академічної відпустки.

Упродовж п'ятих днів з дня отримання інформації про підстави для дострокового припинення повноваження старости потоку СВК приймає рішення про припинення його повноважень та проведення проміжних виборів старости. Проміжні вибори проводяться упродовж 20 днів з дня прийняття відповідного рішення СВК в порядку, передбаченому підпунктами 6.3.2–6.3.8 пункту 6.3 цього Положення.

Проміжні вибори старости у разі його відкликання за рішенням загальних зборів студентів потоку проводиться в порядку, визначеному пунктом 6.8 цього Положення.

6.8. Відкликання старости з посади

6.8.1. Староста потоку може бути відкликаний з посади за рішенням загальних зборів студентів потоку.

6.8.2. Загальні збори студентів потоку з питань відкликання старости скликаються на підставі подання, яке має бути підписане не менш як тридцятьма відсотками від загальної кількості студентів потоку, але не менш як 5 студентами. Такі збори щодо певного студента не можуть ініціюватися упродовж трьох місяців з дня проведення попередніх зборів щодо відкликання цього студента з посади старости.

Підписуючи подання, студент має вказати свої повні прізвище, ім'я, по батькові, а також серію та номер студентського квитка. Підписи без зазначення всіх даних не підлягають врахуванню.

Подання подається до СВК, яка упродовж п'ятих днів з дня його отримання здійснює перевірку підписів студентів, та приймає мотивоване рішення про проведення загальних зборів студентів потоку чи повернення подання. У разі прийняття рішення про проведення загальних зборів студентів вони проводяться упродовж 20 днів з дня прийняття відповідного рішення СВК.

6.8.3. На загальні збори студентів потоку щодо відкликання старости розповсюджуються правила підпунктів 6.3.2, 6.3.3 пункту 6.3 цього Положення.

Після відкриття зборів слово для виступу надається представникові студентів, що підписали подання про їх скликання.

Після відповідей на запитання слово для надання пояснень надається старості, при чому він має право відмовитися від надання пояснень. Після виступу старости, якщо він не відмовився від надання пояснень, студенти мають право поставити йому запитання. Староста має право відмовитися надавати відповідь на будь-яке запитання.

Після виступу старости проводиться відкрите голосування щодо його відкликання. Таке голосування проводиться за відсутності старости. Рішення про відкликання старости вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала не менш як половина від присутніх на зборах студентів.

Після проведення голосування особа, щодо якої проводилося голосування, запрошується до приміщення для ознайомлення із результатом голосування.

У разі прийняття рішення про відкликання старости потоку одночасно проводяться проміжні вибори. Проміжні вибори проводяться в порядку, передбаченому підпунктами 6.3.5–6.3.8 пункту 6.3 цього Положення. Відкликання старости з посади не перешкоджає студентові, якого було відкликано, взяти участь у проміжних виборах старости.

## VII. Участь студентів в управлінні НаУКМА

7.1. Студенти беруть участь в управлінні НаУКМА через виборних представників до вищого колегіального органу громадського самоврядування НаУКМА, Вченої ради НаУКМА, колегіальних органів громадського самоврядування факультетів, вчених рад факультетів, представників у консультативних та робочих органах НаУКМА, а також шляхом участі виборних представників студентів НаУКМА у виборах президента НаУКМА.

### 7.2. Участь представників студентів у Вченій раді НаУКМА

7.2.1. Представники студентів у Вченій раді НаУКМА обираються студентами НаУКМА строком на п'ять років шляхом прямого таємного голосування.

Вибори представників студентів у Вченій раді НаУКМА відбуваються за рейтинговою системою відносної більшості у загальноуніверситетському багатомандатному окрузі.

7.2.2. Вибори представників студентів у Вченій раді НаУКМА (далі для цілей цього пункту – представники) включають в себе наступні етапи:

- 1) оголошення про початок виборчого процесу;
- 2) висунення та реєстрація кандидатів на посаду представників;
- 3) складання списків виборців;
- 4) голосування;
- 5) підрахунок голосів виборців та встановлення підсумків голосування;

б) встановлення результатів виборів представників.

#### 7.2.3. Оголошення про початок виборчого процесу

7.2.3.1. Не пізніш як за 28 днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради НаУКМА учений секретар Вченої ради НаУКМА письмово інформує СВК про кількість виборних представників студентів, які матимуть право входити до складу Вченої ради НаУКМА.

7.2.3.2. Рішення про початок виборчого процесу на виборах представників приймається СВК не пізніш як за 27 днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради НаУКМА. Виборчий процес вважається початим з дня прийняття відповідного рішення СВК.

7.2.3.3. Рішення про початок виборчого процесу доводиться до відома студентів НаУКМА шляхом публікації відповідного оголошення на офіційному веб-сайті СК та в інші способи, визначені СВК.

#### 7.2.4. Висунення та реєстрація кандидатів на посаду представників

7.2.4.1. Висунення кандидатів на посаду представників починається із початком виборчого процесу і здійснюється шляхом самовисування кандидатів з числа студентів НаУКМА.

7.2.4.2. Студент, який бажає висунути свою кандидатуру, не пізніше як за 15 днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради НаУКМА подає до СВК відповідну письмову заяву, в якій зазначає свої прізвище, ім'я, по батькові, дату народження, факультет та рік навчання, спеціальність, серію та номер студентського квитка, контактну інформацію (контактний номер телефону та адресу електронної пошти), а також зазначає про згоду на використання своїх персональних даних та вказує дату подання заяви. Заява підписується студентом особисто.

Разом з поданням заяви про висунення своєї кандидатури студент подає до СВК в електронній формі мотиваційний лист. Мотиваційний лист складається у довільній формі та за обсягом не має перевищувати 5 000 друкованих символів з урахуванням пробілів. Не пізніш як за 13 днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради НаУКМА СВК забезпечує оприлюднення поданих мотиваційних листів на офіційному веб-сайті СК.

Не мають права висувати свою кандидатуру голова СК, члени СВК.

7.2.4.3. СВК упродовж трьох днів з дня отримання заяви перевіряє достовірність внесених до неї даних, в тому числі за допомогою Єдиної державної електронної бази з питань освіти, та приймає мотивоване рішення про реєстрацію кандидата на посаду представника чи відмову в його реєстрації.

Підставами для прийняття рішення про відмову в реєстрації кандидата є:

- невідповідність поданої заяви вимогам цього Положення;
- подання заяви поза межами строків, визначених цим Положенням;
- подання заяви особою, яка не має права висувати свою кандидатуру;
- зазначення в заяві недостовірних відомостей;

неподання мотиваційного листа.

Відмова в реєстрації кандидатом на посаду представника не позбавляє студента права подати відповідну заяву повторно.

СВК на прохання студента, який подавав заяву, видає йому копію рішення, прийнятого за наслідками розгляду його заяви.

7.2.4.4. Студент, зареєстрований кандидатом на посаду представника, має право не пізніше як за 10 днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради НаУКМА відкликати свою кандидатуру шляхом подання до СВК відповідної письмової заяви. СВК упродовж трьох днів з дня отримання такої заяви, але не пізніше як за 9 днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради НаУКМА, приймає рішення про скасування реєстрації кандидата на посаду представника.

#### 7.2.5. Складання списків виборців

7.2.5.1. Не пізніше як за 20 днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради НаУКМА СВК звертається до студентського відділу кадрів, ІОЦ або деканатів факультетів із зверненням про надання списку студентів НаУКМА.

Упродовж одного тижня з дня отримання звернення студентський відділ кадрів, ІОЦ або деканати факультетів, відповідно, готують та надають СВК список студентів НаУКМА станом на день отримання звернення, із зазначенням повних прізвища, імені, по батькові студента, його факультету та року навчання,. До списку включаються усі студенти бакалаврських, магістерських програм, в тому числі ті, які станом на день отримання звернення перебувають в академічній відпустці або довгостроковому відрядженні.

7.2.5.2. Не пізніше як за 10 днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради НаУКМА СВК на підставі наданої інформації формує список виборців. Список виборців скріплюється на кожному аркуші підписами голови та секретаря СВК і печаткою СВК.

#### 7.2.6. Голосування

7.2.6.1. Одночасно із оголошенням про початок виборчого процесу СВК визначає дні голосування на виборах представників.

Дні голосування визначаються у кількості від одного до трьох днів, та починаються не раніше як за 8 днів, та не пізніше як за 3 дні до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради НаУКМА.

7.2.6.2. У визначені дні голосування здійснюється з 9 до 18 годин у приміщенні, що визначається СВК.

Графік чергування членів СВК у дні голосування встановлюється СВК за узгодженням із деканатами факультетів.

7.2.6.3. Студент, який бажає реалізувати право голосу, пред'являє членові СВК паспорт, студентський квиток, залікову книжку або посвідчення особи студента міжнародного зразка.

Член СВК перевіряє наявність студента, що з'явився, в списку, та у разі його наявності видає студентові під розпис у списку виборців виборчий бюлетень.

У відведеному для цього місці виборчого бюлетеня член СВК, який його видав, ставить свій підпис.

7.2.6.4. Студент заповнює виборчий бюлетень та опускає його у виборчу скриньку, яка має знаходитися у полі зору члена СВК.

Заповнення бюлетеня здійснюється шляхом проставлення відміток (відмітки) напроти прізвищ (прізвища) кандидатів (кандидата), за яких виборець подає свій голос. Виборець має право проголосувати за кандидатів, кількість яких не перевищує кількості студентів, які матимуть право входити до складу Вченої ради НаУКМА. Робити будь-які інші позначки на бюлетені виборцеві забороняється.

7.2.6.5. На виборчому бюлетені на виборах представників зазначається список кандидатів на посаду представників із зазначенням їх факультету та року навчання, порожні квадрати напроти кожного з них, та місце для підпису члена СВК, який видав бюлетень. Форма виборчого бюлетеня затверджується СВК.

7.2.6.6. Виборчі бюлетені виготовляються за замовленням СВК у кількості, що не більш як на 10 відсотків перевищує загальну кількість студентів, включених у список виборців.

Після отримання бюлетенів СВК проставляє на кожному з них відбиток своєї печатки.

Виборчі бюлетені, зіпсовані до початку голосування, за рішенням СВК погашаються. Про погашення зіпсованих бюлетенів складається відповідний акт, який підписується головою, секретарем та не менш як одним членом СВК.

Порядок замовлення, транспортування, зберігання, попередньої підготовки та обліку виборчих бюлетенів визначається рішенням СВК.

7.2.6.7. По закінченню кожного дня голосування (крім останнього) списки виборців та виборчі бюлетені закриваються у сейфі чи шафі, яка опечатується стрічкою із підписами не менш як двох членів СВК та відбитком печатки СВК.

В дні голосування виносити виборчі бюлетені та списки виборців за межі приміщення, в якому відбувається голосування, забороняється.

7.2.7. Підрахунок голосів виборців та встановлення підсумків голосування

7.2.7.1. О 18 годині останнього дня голосування СВК збирається на засідання, яке триває до прийняття рішення про затвердження списку представників.

На засіданні СВК із встановлення підсумків голосування мають право бути присутніми будь-які особи. У разі, якщо розміри приміщення, в якому проводилося голосування, не дозволяють забезпечити присутність усіх

охочих під час підрахунку голосів, СВК приймає рішення про проведення підрахунку голосів в іншому приміщенні.

7.2.7.2. Після початку засідання СВК погашає невикористані бюлетені шляхом відокремлення їх нижнього правого кута та складає ці бюлетені в окремий пакет, який має перебувати в полі зору членів СВК.

7.2.7.3. Після погашення невикористаних бюлетенів СВК на підставі відомостей, внесених до списку виборців, встановлює кількість виборців, які отримали виборчі бюлетені.

7.2.7.4. Після опрацювання списку виборців СВК розкриває виборчу скриньку та висипає наявні в ній бюлетені на стіл.

Голова СВК визначає члена СВК, який здійснюватиме підрахунок голосів. Визначений член СВК приступає до підрахунку голосів. Підрахунок голосів здійснює лише один член СВК. Решта членів СВК в цей час спостерігають за підрахунком.

Підрахунок відбувається шляхом почергового розподілу бюлетенів, в яких проставлена відмітка напроти прізвища кожного з висунутих кандидатів, та перераховування їх кількості. За бажанням кожен член СВК має право здійснити повторний підрахунок голосів.

Окремо під час підрахунку розкладаються недійсні бюлетені. Бюлетень вважається недійсним, якщо на ньому не зроблено жодної позначки, зроблено позначки у кількості, що перевищує кількість студентів, що матимуть право входити до складу Вченої ради НаУКМА, зроблено позначки, не передбачені цим Положенням, відсутній підпис члена СВК, який його видав, або якщо неможливо з інших причин встановити волевиявлення виборця. У разі сумніву щодо волевиявлення виборця та/або наявності підстав для недійсності бюлетеня питання вирішується СВК шляхом голосування.

7.2.7.5. Після підрахунку голосів СВК складає протокол про результати виборів представників.

В протоколі зазначаються:

загальна кількість виборців, включених до списку виборців;

кількість бюлетенів, виготовлених на замовлення СВК;

кількість бюлетенів, погашених СВК до початку голосування;

кількість бюлетенів, наявних на початок голосування;

кількість бюлетенів, погашених СВК під час голосування;

кількість невикористаних бюлетенів;

загальна кількість бюлетенів, отриманих виборцями;

загальна кількість бюлетенів, виявлених у виборчих скриньках;

загальна кількість недійсних бюлетенів;

загальна кількість бюлетенів, врахованих під час встановлення результатів виборів представників;

кількість голосів, поданих за кожного кандидата на посади представників;

прізвища, імена, по батькові кандидатів, обраних представниками у Вченій раді НаУКМА.

Протокол підписується усіма членами СВК, присутніми на засіданні, та скріплюється печаткою СВК.

7.2.7.6. Обраними представниками у Вченій раді НаУКМА вважаються студенти, які отримали найбільшу кількість голосів виборців, у кількості, повідомленій ученим секретарем Вченої ради НаУКМА відповідно до підпункту 7.2.3.1 пункту 7.2 цього Положення.

7.2.7.7. Протокол про результати виборів представників є підставою для прийняття СВК рішення про затвердження списку представників у Вченій раді НаУКМА.

7.2.7.8. Рішення СВК про затвердження списку представників у Вченій раді НаУКМА оприлюднюється на офіційному веб-сайті СК та в інші способи, визначені СВК, а також надсилається ученому секретареві Вченої ради НаУКМА упродовж трьох днів з дня його прийняття.

### 7.3. Участь представників студентів у вчених радах факультетів

7.3.1. Представники студентів у вченій раді факультету обираються студентами відповідного факультету шляхом прямого таємного голосування строком на термін повноважень вченої ради факультету, передбачений Положенням про вчену раду факультету, затвердженим в установленому порядку.

Вибори представників студентів у вченій раді факультету відбуваються за рейтинговою системою відносної більшості у факультетському багатомандатному окрузі.

7.3.2. Вибори представників у вченій раді факультету відбуваються, *mutatis mutandis*, за правилами, визначеними підпунктами 7.2.2–7.2.7 пункту 7.2 цього Положення для обрання представників у Вченій раді НаУКМА, з урахуванням таких особливостей:

інформування про кількість студентів, які матимуть право входити до складу вченої ради факультету, здійснюється керівником відділу по роботі зі студентами на підставі відомостей, отриманих від деканів факультетів та/або учених секретарів вчених рад факультетів;

строки, пов'язані із виборчим процесом, обчислюються відносно дня закінчення повноважень вченої ради факультету;

висування кандидатур здійснюється студентами відповідного факультету;

абзац третій підпункту 7.2.4.2 пункту 7.2 цього Положення під час виборів членів вчених рад факультетів застосовується лише в частині заборони висувати свої кандидатури членам СВК;

до списку виборців включаються студенти відповідного факультету.

7.4. Дострокове припинення повноважень представників у Вченій раді НаУКМА, вчених радах факультетів

7.4.1. Повноваження представника у Вченій раді НаУКМА, вченій раді факультету припиняється достроково у разі:



складання повноважень за власним бажанням;  
припинення навчання у НаУКМА;  
надання представникові академічної відпустки.

Повноваження представника у Вченій раді НаУКМА припиняються також у разі його обрання головою СК.

Упродовж п'ятих днів з дня отримання інформації про підстави для дострокового припинення повноваження представника у Вченій раді НаУКМА, вченій раді факультету СВК приймає рішення про припинення його повноважень та про призначення проміжних виборів представника (представників) до відповідної вченої ради, крім випадків, передбачених цим пунктом. Студент, щодо якого прийнято рішення про дострокове припинення його повноважень як представника у Вченій раді НаУКМА, вченій раді факультету, продовжує здійснювати відповідні повноваження до внесення змін до списку представників у відповідній вченій раді за наслідками проміжних виборів.

У разі прийняття рішення про дострокове припинення повноважень представника у Вченій раді НаУКМА, вченій раді факультету в останні шість місяців строку повноважень відповідної вченої ради, проміжні вибори для заміщення вакантної посади не проводяться, а СВК приймає рішення про виключення студента із списку представників у відповідній вченій раді одночасно із прийняттям рішення про дострокове припинення його повноважень як представника у цій вченій раді.

Рішення про дострокове припинення повноважень представника у Вченій раді НаУКМА, вченій раді факультету, якого було відраховано з НаУКМА з підстави, передбаченої пунктом 1 частини першої статті 46 Закону України «Про вищу освіту», приймається не раніше 20 серпня та не пізніше 5 вересня того року, в якому його було відраховано, за умови, що така особа після відрахування не вступила до НаУКМА та станом на день розгляду відповідного питання СВК не є студентом НаУКМА.

7.4.2. Проміжні вибори представника (представників) до Вченої ради НаУКМА, вченої ради факультету проводяться:

у разі прийняття рішення про їх призначення у період після початку виборчого процесу на чергових виборах членів СК та до 5 вересня – одночасно із виборами делегатів на конференцію;

у разі прийняття рішення про їх призначення у період після 5 вересня та до початку виборчого процесу на чергових виборах членів СК – одночасно із черговими виборами членів СК.

7.4.3. Проміжні вибори представника (представників) до Вченої ради НаУКМА, вченої ради факультету проводяться в порядку, визначеному підпунктами 7.2.3.3, 7.2.4, 7.2.6, 7.2.7 пункту 7.2, пунктом 7.3 цього Положення, з урахуванням таких особливостей:

прийняття рішення про початок виборчого процесу – одночасно із прийняттям рішення про початок виборчого процесу на виборах делегатів, чергових виборах членів СК;

подання заяв про самовисування – не пізніше строку, встановленого для висунення кандидатів у делегати, члени СК;

подання заяв про відкликання кандидатур – не пізніше строку, встановленого для подання таких заяв кандидатами у делегати, члени СК;

оприлюднення мотиваційних листів кандидатів – не пізніше понеділка шостого навчального тижня осіннього семестру (у разі проведення виборів одночасно із виборами делегатів на конференцію) або не пізніше строку, встановленого для оприлюднення мотиваційних листів кандидатів на посаду членів СК (у разі проведення виборів одночасно із виборами членів СК);

голосування – одночасно із голосування на виборах делегатів, членів СК.

7.4.3.2. для організації проміжних виборів представників використовується інформація із списків виборців на виборах делегатів на конференцію, членів СК.

7.4.4. Протокол про результати проміжних виборів представників у Вченій раді НаУКМА, вчених радах факультетів є підставою для прийняття рішення про внесення змін до списку представників студентів у відповідній вченій раді.

7.4.5. Рішення СВК про внесення змін до списку представників у Вченій раді НаУКМА, вченій раді факультету оприлюднюється на офіційному веб-сайті СК та в інші способи, визначені СВК, а також надсилається ученому секретареві відповідної вченої ради упродовж трьох днів з дня його прийняття.

7.4<sup>1</sup>. Додаткові вибори представників

7.4<sup>1</sup>.1 У разі зміни кількісного складу Вченої ради НаУКМА, вченої ради факультету, яка тягне за собою збільшення кількості виборних представників, що мають право входити до відповідної вченої ради, для заміщення вакантних посад представників призначаються додаткові вибори представників.

7.4<sup>1</sup>.2. Додаткові вибори представників призначаються СВК не пізніше як через 20 днів з дня отримання інформації про обставини, визначені у підпункті 7.4<sup>1</sup>.1 цього пункту.

7.4<sup>1</sup>.3. Додаткові вибори представників проводяться в порядку, встановленому підпунктами 7.4.2–7.4.5 пункту 7.4 цього Положення для проведення проміжних виборів представників.

7.5. Повноваження представників студентів у вищому колегіальному органі громадського самоврядування НаУКМА виконують всі делегати на конференцію, члени СК, представники студентів у Вченій раді НаУКМА, вчених радах факультетів як обрані студентами шляхом прямого таємного голосування.

7.6. Повноваження представників студентів у колегіальних органах громадського самоврядування факультетів виконують делегати на конференцію з числа студентів відповідного факультету, член СК з

відповідного факультету, представники студентів у вченій раді факультету як обрані студентами факультету шляхом прямого таємного голосування.

7.7. Список представників студентів у колегіальних органах громадського самоврядування подається посадовій особі, відповідальній за його проведення, не пізніше як за день до дня проведення засідання відповідного органу, за підписом голови СВК чи його заступника. В такому списку зазначається посилання на документи, які засвідчують обрання студентів на відповідні посади (реквізити протоколів про результати прямого таємного голосування студентів на відповідних виборах).

7.8. Порядок обрання виборних представників студентів НаУКМА для участі у виборах президента НаУКМА визначається конференцією за поданням СВК.

7.9. Представників студентів НаУКМА до консультативних та робочих органів НаУКМА, якщо не передбачено спеціальної процедури їх призначення, призначає СК.

### VIII. Прикінцеві положення

8.1. Це Положення набирає чинності з дня його затвердження на конференції студентів НаУКМА.

8.2. Із набуттям чинності цим Положенням вважати таким, що не підлягає застосуванню, Положення про студентське самоврядування, затверджене ухвалою 24-ї сесії Конференції трудового колективу НаУКМА від 14 січня 2013 р.

8.3. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням конференції, підтриманим не менш як двома третинами від кількості делегатів, включених до списку делегатів, затвердженого СВК, на день її проведення.

8.4. Документація органів студентського самоврядування НаУКМА підлягає передачі в архів НаУКМА в установленому порядку.

8.5. Для цілей цього Положення, крім пункту 8 його розділу IX, студентами 5 та 6 років навчання вважаються студенти 1 та 2 років навчання магістерських програм, відповідно.

Для цілей пункту 8 розділу IX цього Положення студентами 6 року навчання вважаються студенти 1 року навчання магістерської програми «Правознавство», які вступили на базі вищої освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем «Спеціаліст».

### IX. Перехідні положення

1. До приведення Статуту НаУКМА у відповідність до Закону України «Про вищу освіту», органи студентського самоврядування НаУКМА у своїй діяльності керуються нормами Статуту НаУКМА, що не суперечать Закону України «Про вищу освіту».

2. Чергові вибори делегатів на конференцію студентів НаУКМА проводяться на сьомому навчальному тижні осіннього семестру 2015/2016 навчального року в порядку, визначеному цим Положенням.

Делегати на конференцію, обрані в квітні 2015 р. відповідно до Тимчасового положення про порядок організації та проведення конференції студентів НаУКМА, взятого до відома наказом президента НаУКМА від 8 квітня 2015 р. № 129, здійснюють свої повноваження до затвердження СВК списку делегатів на конференцію, обраних на чергових виборах делегатів у 2015 р.

3. Перші вибори членів СК проводяться у квітні–травні 2015 р. в порядку, встановленому пунктами 3.4–3.6, 3.8–3.10 цього Положення, з урахуванням таких особливостей.

3.1. СВК приймає рішення про початок виборчого процесу не пізніше 26 квітня 2015 р.

Дні голосування та строки вчинення інших дій, пов'язаних із виборчим процесом, визначаються рішенням СВК.

3.2. Для проведення виборів СК використовується інформація із списків виборців, які використовувалися для організації виборів делегатів на конференцію 22 квітня 2015 р.

3.3. Крім осіб, визначених абзацом третім підпункту 3.6.2 пункту 3.6 цього Положення, на перших виборах не можуть висувати свої кандидатури на посади членів СК студенти 5 р. н., які навчаються за програмою підготовки спеціалістів.

4. Чергові вибори членів СК проводяться на сьомому навчальному тижні весняного семестру 2015/2016 н. р. в порядку, встановленому цим Положенням.

Члени СК, обрані на перших виборах, здійснюють свої повноваження до визнання студентів обраними членами СК за результатами чергових виборів у 2016 р.

5. Списки представників студентів у Вченій раді НаУКМА, вчених радах факультетів у 2015 р. затверджуються СВК у травні 2015 р. на підставі звернень вченого секретаря Вченої ради НаУКМА, деканатів факультетів, відповідно, поданих в порядку, встановленому цим Положенням. Студенти, включені до списків представників студентів у Вченій раді НаУКМА, вчених радах факультетів, затвердженого СВК у травні 2015 р., здійснюють свої повноваження до 3 листопада 2015 р.

Затвердження СВК списку представників студентів у Вченій раді НаУКМА на 2015 р. є підставою для припинення повноважень представників студентів у Вченій раді НаУКМА, обраних у 2013 р.

6. Підпункт 6 пункту 3.12 цього Положення в частині здійснення СК повноважень щодо погодження рішень з питань, визначених пунктами 1–3 частини шостої статті 40 Закону України «Про вищу освіту», вступає в дію одночасно з набуттям чинності затвердженим конференцією порядком погодження СК рішень з цих питань.

До затвердження конференцією порядку погодження таких рішень їх погодження здійснюється старостатами факультетів відповідно до Порядку погодження старостатами факультетів НаУКМА рішень щодо руху студентів, затвердженого наказом президента НаУКМА від 31 травня 2010 р. № 276. Для цілей здійснення такого погодження старостати факультетів формуються та здійснюють свою діяльність відповідно до Положення про студентське самоврядування, затвердженого ухвалою 24-ї сесії Конференції трудового колективу НаУКМА від 14 січня 2013 р.

6<sup>1</sup>. До набуття чинності порядком погодження конференцією рішень щодо призначення віце-президента НаУКМА, заступника декана факультету таке погодження здійснюється конференцією за пропозицією СК.

7. Підпункт 3.13.1 пункту 3.13, абзац четвертий пункту 4.2 цього Положення вступають в дію після затвердження конференцією порядку виплати матеріальної винагороди членам СК, СВК. До затвердження такого порядку члени СК, СВК виконують свої повноваження на громадських засадах.

8. Обрання старости потоку серед студентів 6 р. н. спеціальності «Правознавство», які вступили на базі вищої освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем «Спеціаліст» у 2015/2016 н. р., проводиться в порядку, встановленому цим Положенням.

9. У разі, якщо оприлюднення оголошень та документів, передбачених цим Положенням, на офіційному веб-сайті СК з технічних причин є неможливим, такі оголошення та документи оприлюднюються на веб-сайті відділу по роботі із студентами НаУКМА або офіційному веб-сайті НаУКМА.

10. До виготовлення печаток СК, СВК норми цього Положення щодо засвідчення документів печатками СК, СВК не застосовуються.

11. Перші вибори представників у Вчену раду НаУКМА, вчені ради факультетів проводяться в осінньому семестрі 2015/2016 навчального року одночасно із виборами делегатів на конференцію.

Перші вибори представників у Вчену раду НаУКМА, вчені ради факультетів проводяться в порядку, встановленому пунктами 7.2, 7.3 цього Положення, з урахуванням особливостей, визначених підпунктом 7.4.3 пункту 7.4 цього Положення для проведення проміжних виборів представників до вчених рад одночасно із виборами делегатів на конференцію.

Інформація про кількість представників студентів у Вченій раді НаУКМА, вчених радах факультетів подається до СВК ученим секретарем Вченої ради НаУКМА, керівником відділу по роботі зі студентами, відповідно, не пізніше як до оголошення про початок виборчого процесу на виборах представників до Вченої ради НаУКМА, вчених рад факультетів.

Представники у Вченій раді НаУКМА, вчених радах факультетів, обрані на перших виборах, набувають своїх повноважень з 3 листопада 2015

р. та здійснюють свої повноваження до закінчення повноважень складу відповідної вченої ради.

12. У разі проведення дострокових виборів до Вченої ради НаУКМА, виборів до вчених рад факультетів упродовж 6 місяців з дня прийняття СВК рішення про затвердження списку представників студентів у Вченій раді НаУКМА, вчених радах факультетів за наслідками виборів, проведених відповідно до пункту 11 цього розділу, вибори представників студентів у Вченій раді НаУКМА, вчених радах факультетів не проводяться, а студенти, обрані представниками у Вченій раді НаУКМА, вчених радах факультетів за наслідками виборів, проведених відповідно до пункту 11 цього розділу, включаються до нового складу Вченої ради НаУКМА, вчених рад факультетів.

У разі зміни кількісного складу Вченої ради НаУКМА, вчених рад факультетів після їх переобрання у строк, визначений абзацом першим цього пункту, що тягне за собою збільшення кількості представників студентів, які мають право входити до відповідної вченої ради, заповнення вакантних посад відбувається в порядку, встановленому цим Положенням.

13. Кількісний склад СВК визначається на конференції, яка затвердила нову редакцію пункту 4.2 цього Положення. У разі прийняття рішення про зміну кількісного складу СВК на цій же конференції відбувається обрання нових членів СВК.

## ЗАТВЕРДЖЕНО

конференцією студентів Національного  
університету «Києво-Могилянська академія»  
протокол від 2 листопада 2015 р. № 4/2015

### ПОРЯДОК

використання коштів, виділених на діяльність студентського самоврядування  
Національного університету «Києво-Могилянська академія»  
(із змінами, внесеними конференцією студентів НаУКМА 23 листопада 2015 р.)

1. Цей Порядок відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Положення про студентське самоврядування Національного університету «Києво-Могилянська академія» встановлює процедури, пов'язані із використанням коштів, виділених на діяльність студентського самоврядування Національного університету «Києво-Могилянська академія» (далі – НаУКМА).

2. Кошти, які виділяються на діяльність студентського самоврядування НаУКМА, визначаються Вченою радою НаУКМА у розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих НаУКМА від основної діяльності.

Сума коштів, які виділяються на діяльність студентського самоврядування НаУКМА, зазначається в ухвалі Вченої ради НаУКМА про затвердження річного кошторису НаУКМА на підставі річного бюджету студентського самоврядування, затвердженого відповідно до цього Порядку.

Кошти, що виділяються на діяльність студентського самоврядування, обліковуються за окремим субрахунком бухгалтерського обліку НаУКМА.

3. Річний бюджет студентського самоврядування на наступний календарний рік затверджується конференцією студентів НаУКМА за поданням Студентської колегії НаУКМА (далі – СК), як правило, до 31 грудня року поточного року, але не пізніше як до дня затвердження Вченою радою НаУКМА річного кошторису НаУКМА на відповідний рік.

СК до 20 грудня поточного року подає до відділу матеріально-технічного забезпечення НаУКМА інформацію щодо орієнтовного переліку товарів та послуг та їх обсягів, закупівлю яких планується здійснювати за рахунок коштів, виділених на діяльність студентського самоврядування, для її урахування при плануванні господарської діяльності НаУКМА на наступний рік.

4. У річному бюджеті студентського самоврядування визначаються суми коштів, виділених на такі статті видатків:

1) видатки, пов'язані із забезпеченням діяльності органів студентського самоврядування НаУКМА;

2) видатки на проведення виборів до органів студентського самоврядування НаУКМА;

3) видатки на фінансування студентських проектів, відібраних на конкурсних засадах;

4) видатки на підтримку студентських заходів, які проводяться на регулярній основі;

5) видатки на поліпшення стану матеріально-технічного забезпечення гуртожитків НаУКМА;

6) видатки на відрядження студентів для участі у заходах, пов'язаних із студентським самоврядуванням

5. Кошти, виділені на діяльність студентського самоврядування, витрачаються виключно відповідно до цього Порядку та прийнятих відповідно до нього актів.

6. Кошти, передбачені підпунктом 1 пункту 4 цього Порядку, спрямовуються на оплату товарів та послуг, необхідних для забезпечення діяльності органів студентського самоврядування НаУКМА, зокрема на придбання меблів, оргтехніки, машин та обладнання, витратних матеріалів, канцелярських товарів, оплату споживчих, поліграфічно-видавничих та інших послуг тощо. Витратами, пов'язаними із забезпеченням діяльності органів студентського самоврядування, також є витрати, пов'язані із реалізацією проектів, ініційованих СК.

Витрачання цих коштів здійснюється на підставі подання голови СК, погодженого головою контрольно-ревізійної комісії, та здійснюється у безготівковій формі відповідно до законодавства.

7. Кошти, передбачені підпунктом 2 пункту 4 цього Порядку, спрямовуються на оплату товарів та послуг, пов'язаних із проведенням виборів до органів студентського самоврядування відповідно до кошторисів, які затверджуються головою комісії з питань організації та проведення виборів до органів студентського самоврядування НаУКМА (Студентської виборчої комісії) (далі – СВК).

Витрачання цих коштів здійснюється на підставі подання голови СК, яке вноситься головою СВК і погоджується головою контрольно-ревізійної комісії, та здійснюється у безготівковій формі відповідно до законодавства.

8. Кошти, передбачені підпунктом 3 пункту 4 цього Порядку, спрямовуються на оплату товарів та послуг, необхідних для реалізації студентських проектів відповідно до їх кошторисів, затверджених в установленому порядку.

Порядок проведення конкурсу студентських проектів та їх фінансування визначається Положенням про конкурс студентських проектів в НаУКМА, яке затверджується конференцією студентів НаУКМА.

9. Кошти, передбачені підпунктом 4 пункту 4 цього Порядку, спрямовуються на оплату товарів та послуг, необхідних для організації та проведення студентських заходів, які проводяться на регулярній основі, перелік яких визначається конференцією студентів НаУКМА одночасно із затвердженням річного бюджету студентського самоврядування, відповідно до їх кошторисів, які затверджуються головою СК з урахуванням пропозицій їх організаторів та погоджуються головою контрольно-ревізійної комісії.



Витрачання цих коштів здійснюється на підставі подання голови СК, погодженого головою контрольно-ревізійної комісії, та здійснюється у безготівковій формі відповідно до законодавства.

10. Кошти, передбачені підпунктом 5 пункту 4 цього Порядку, спрямовуються на оплату товарів та послуг, необхідних для здійснення заходів, пов'язаних із поліпшенням стану матеріально-технічного забезпечення гуртожитків НаУКМА, відповідно до кошторисів, які затверджуються головами Рад гуртожитків.

Одночасно із затвердженням річного бюджету студентського самоврядування конференція студентів НаУКМА встановлює розподіл коштів, передбачених підпунктом 6 пункту 4 цього Порядку, між Радами гуртожитків.

Витрачання цих коштів здійснюється на підставі подання голови СК, яке вноситься головою відповідної Ради гуртожитку і погоджується головою контрольно-ревізійної комісії, та здійснюється у безготівковій формі відповідно до законодавства.

11. Кошти, передбачені підпунктом 6 пункту 4 цього Порядку, спрямовуються на оплату відряджень студентів для участі у заходах, пов'язаних із студентським самоврядуванням.

Оплата відряджень за рахунок цих коштів здійснюється на підставі візи голови СК або його заступника та голови контрольно-ревізійної комісії на відповідній заяві студента. Про оплату відрядження за рахунок коштів, виділених на діяльність студентського самоврядування, зазначається у відповідному наказі.

Витрачання цих коштів здійснюється в порядку, встановленому законодавством для відшкодування витрат, пов'язаних із відрядженнями.

*Примітка.* За рахунок коштів, передбачених підпунктом 6 пункту 4 цього Порядку, не фінансуються витрати на відрядження студентів, які здійснюються за рахунок коштів, отриманих від студентів як внесок в розбудову НаУКМА відповідно до Положення про участь студентів у розбудові НаУКМА.

12. Інформація, що міститься у річному бюджеті студентського самоврядування, кошторисах, поданнях, передбачених цим Порядком, є відкритою. Вони надаються для ознайомлення будь-кому на підставі їх письмової заяви на ім'я голови СК чи його заступника.

13. СК звітує про використання коштів, виділених на студентське самоврядування, в порядку, встановленому Положенням про студентське самоврядування НаУКМА.

Звіт СК про виконання річного бюджету розглядається на Вченій раді НаУКМА одночасно із розглядом питання про фінансовий звіт НаУКМА за відповідний рік.

14. За порушення цього Порядку, фінансової дисципліни члени органів студентського самоврядування НаУКМА несуть встановлену відповідальність.

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

конференцією студентів Національного  
університету «Києво-Могилянська академія»  
протокол від 2 листопада 2015 р. № 4/2015

## **ПОЛОЖЕННЯ**

про конкурс студентських проектів в Національному університеті «Києво-Могилянська академія»

### **I. Загальні положення**

1.1. Це Положення відповідно до пункту 3 частини сьомої статті 40 Закону України «Про вищу освіту» встановлює порядок проведення конкурсу студентських проектів в Національному університеті «Києво-Могилянська академія» (далі – конкурс) та фінансування студентських проектів, визначених за його підсумками.

1.2. Конкурс проводиться з метою активізації науково-дослідницької та соціально-громадської діяльності студентів, створення можливостей для їх гармонійного інтелектуального, духовного та фізичного розвитку, формування у студентів управлінських навичок тощо.

1.3. Конкурс проводиться кожного року у жовтні–листопаді. Організацію та проведення конкурсу забезпечує Студентська колегія НаУКМА (далі – СК).

Для здійснення конкурсного відбору студентських проектів СК своїм рішенням не пізніше 5 жовтня кожного року утворює конкурсну комісію. До складу конкурсної комісії входять голова СК, 3 члени СК, голова контрольно-ревізійної комісії, керівник відділу по роботі зі студентами та головний бухгалтер.

Головою конкурсної комісії є голова СК.

### **II. Організація та проведення конкурсу**

2.1. Подання заявок на участь у конкурсі починається після затвердження складу конкурсної комісії та триває до кінця жовтня кожного року.

СК забезпечує оприлюднення інформації про початок прийому заявок на конкурс та порядок участі в ньому.

2.2. Право подати заявку для участі у конкурсі мають об'єднання студентів НаУКМА, зареєстровані в установленому порядку.

2.3. Заявка на участь у конкурсі подається до конкурсної комісії за встановленою формою (додається) і підписується керівником студентської організації, уповноваженою особою студентської ініціативної групи. Керівник студентської організації, уповноважена особа студентської ініціативної групи є керівником проекту.

До заявки додається проект кошторису студентського проекту.

2.4. Кількість заявок, які можуть бути подані одним об'єднанням студентів, не обмежується.

2.5. Заявки, подані із порушенням строків, або які не відповідають вимогам пункту 2.3 цього Положення, до розгляду конкурсною комісією не приймаються.

2.6. Об'єднання студентів право до початку розгляду його заявки відкликати її шляхом подання відповідного письмового повідомлення на ім'я голови конкурсної комісії.

2.7. Заявки, подані із дотриманням вимог цього Положення, розглядаються конкурсною комісією на її засіданні, яке проводиться в листопаді. Час та місце проведення засідання визначається головою конкурсної комісії та повідомляється учасникам конкурсу.

Засідання конкурсної комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше чотирьох членів комісії. На засіданні конкурсної комісії головує голова СК, або, за його відсутності, голова контрольно-ревізійної комісії.

Під час засідання представники об'єднання студентів мають право представити свій проект. Регламент презентацій встановлюється конкурсною комісією перед початком презентацій.

2.8. За результатами розгляду поданих заявок конкурсна комісія приймає щодо кожного з проектів одне з таких рішень:

- 1) про відхилення проекту;
- 2) про схвалення проекту та надання йому фінансування в розмірах, передбачених запропонованим кошторисом;
- 3) про схвалення проекту та надання йому фінансування в розмірах, що є меншими за передбачені запропонованим кошторисом.

Загальна сума коштів, в межах яких надається фінансування, не має перевищувати розмір коштів, відведених в установленому порядку на фінансування студентських проектів на наступний рік.

2.9. Рішення конкурсної комісії щодо кожного поданого проекту приймається шляхом голосування після їх обговорення. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували не менш як половина від присутніх членів комісії. У разі рівного розподілу голосів голос головуючого є вирішальним.

Рішення конкурсної комісії фіксується в її протоколі, який підписується усіма присутніми на засіданні членами комісії.

### III. Фінансування проектів

3.1. Фінансування проектів, які за наслідками конкурсу були схвалені, здійснюється відповідно до Порядку використання коштів, виділених на діяльність студентського самоврядування НаУКМА, затвердженого конференцією студентів НаУКМА 2 листопада 2015 р.

3.2. Не пізніше 10 грудня поточного року ініціатор проекту, якому було надано фінансування, розробляє та подає на затвердження голові СК

остаточний кошторис проекту. Такий кошторис підписується керівником та фінансовим розпорядником проекту і погоджується головою контрольно-ревізійної комісії.

У кошторисі вказується строк реалізації проекту, але такий строк не може бути пізнішим за 31 грудня наступного року.

Фінансування проекту починається з 1 січня наступного року.

3.3. Кошти, виділені на фінансування студентського проекту, витрачаються на оплату товарів і послуг, пов'язаних із його реалізацією відповідно до затвердженого кошторису.

Ці кошти витрачаються на підставі подання голови СК, яке вноситься керівником або фінансовим розпорядником проекту і погоджуються головою контрольно-ревізійної комісії, та здійснюється у безготівковій формі відповідно до законодавства.

3.4. Керівник проекту має право до завершення його реалізації звернутися до СК із обґрунтованою письмовою пропозицією щодо зміни кошторису в межах затвердженого фінансування. До такої пропозиції додається проект уточненого кошторису, погоджений головою контрольно-ревізійної комісії, з урахуванням платежів, здійснених до подання такої пропозиції. Загальна сума уточненого кошторису не може бути більшою за суму, передбачену рішенням конкурсної комісії для фінансування відповідного проекту.

За наслідками розгляду такої пропозиції СК має право затвердити уточнений кошторис або відмовити у його затвердженні.

3.5. Не пізніш як за 20 днів до дня спливу встановленого строку реалізації проекту керівник проекту має право звернутися до СК із обґрунтованою письмовою пропозицією щодо подовження такого строку.

За наслідками розгляду такої пропозиції СК має право продовжити строк реалізації проекту, але не більше як на два місяці та не пізніш як до 31 грудня відповідного року, або відмовити у задоволенні такої пропозиції.

3.6. Керівник проекту має право звернутися до СК із заявою про відмову від фінансування в будь-який момент до завершення реалізації проекту. В такому випадку подальше фінансування такого проекту припиняється з дня подання цієї заяви.

3.7. Фінансування проекту припиняється із спливом строку його реалізації.

3.8. СК має право своїм рішенням перерозподілити на інші проекти кошти, які вивільнюються у зв'язку із:

- 1) затвердження уточненого кошторису у сумі, меншій за суму, передбачену рішенням конкурсної комісії для фінансування відповідного проекту;

- 2) припиненням фінансування проекту у зв'язку із відмовою від фінансування;

- 3) припиненням фінансування проекту у зв'язку із спливом строку його реалізації.

Ці кошти за рішенням СК спрямовуються на фінансування інших проектів, строк реалізації яких не вплив станом на день прийняття відповідного рішення, за узгодженням із їх керівниками. Одночасно із прийняттям відповідного рішення СК затверджує уточнений кошторис відповідних проектів з урахуванням додатково спрямованих коштів.

3.9. Упродовж місяця з дня спливу строку реалізації проекту керівник подає до СК письмовий звіт про його реалізацію, у якому зазначається, зокрема, про використання коштів, виділених на його фінансування.

#### IV. Прикінцеві та перехідні положення

1. Це Положення набирає чинності з дня його затвердження на конференції студентів НаУКМА.

2. Конкурс у 2015 р. проводиться відповідно до цього Положення з урахуванням особливостей та у строки, що встановлюються рішенням СК.

**ЗАЯВКА**  
на участь у конкурсі студентських проектів

**I. Інформація про заявника**

Повна назва об'єднання студентів – \_\_\_\_\_

**II. Інформація про проект**

Назва проекту	
Мета проекту	
Основні етапи реалізації проекту	
Очікуваний результат проекту	
Актуальність проекту	
Критерії оцінки успішності проекту	
Цільова аудиторія проекту	
Засоби розповсюдження інформації про проект, використання яких передбачається	
Можливості залучення коштів з інших джерел	
Строк реалізації проекту	
Загальна сума кошторису	

**III. Відповідальні особи** (зазначається повне прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, контактний телефон та адреса електронної пошти, факультет, рік навчання і спеціальність).

Керівник проекту	
Фінансовий розпорядник проекту	

\*\*\*

Подаючи цю заявку, повідомляємо, що із правилами проведення конкурсу студентських проектів, викладеними у Положенні про конкурс студентських проектів в НаУКМА, затверджену конференцією студентів НаУКМА 2 листопада 2015 р., ознайомлені та згодні. Проект кошторису проекту додаємо.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

\_\_\_\_\_  
(розрахунок підпису)

## ЗАТВЕРДЖЕНО

конференцією студентів Національного  
університету «Києво-Могилянська академія»  
протокол від 2 листопада 2015 р. № 4/2015

## ПОЛОЖЕННЯ

про об'єднання студентів Національного університету «Києво-Могилянська академія»

### I. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок утворення та засади діяльності об'єднань студентів у Національному університеті «Києво-Могилянська академія» (далі – НаУКМА).

Дія цього Положення не поширюється на діяльність органів студентського самоврядування НаУКМА, наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів НаУКМА та профспілкових організації студентів НаУКМА.

1.2. Об'єднання студентів створюється у формі студентської організації (далі – СО) чи студентської ініціативної групи (далі – СІГ).

СО – це добровільне об'єднання студентів НаУКМА для здійснення та захисту своїх прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних, творчих, спортивних та інших інтересів.

СІГ – це добровільне строкове об'єднання студентів НаУКМА, утворене для втілення в життя певної ініціативи, що стосується удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи в НаУКМА, організації дозвілля, соціально-громадської активності студентів, інших питань студентського життя.

1.3. Об'єднання студентів у своїй діяльності керуються Конституцією України, законами України, Статутом НаУКМА, рішеннями конференції студентів НаУКМА, цим Положенням та іншими актами, прийнятими відповідно до нього.

СО, зареєстровані відповідно до законодавства як громадські організації, у своїй діяльності керуються нормами Закону України «Про громадські об'єднання» та цим Положенням.

1.4. Участь у діяльності об'єднань студентів є вільним. Ніхто не може бути примушений до участі чи неучасті у діяльності об'єднання студентів.

1.5. Діяльність об'єднання студентів може бути примусово припинена за рішенням конференції студентів НаУКМА з підстав та в порядку, встановленому цим Положенням.

### II. Утворення та реєстрація об'єднань студентів

2.1. Засновниками об'єднання студентів можуть бути студенти НаУКМА у кількості не менше двох осіб.

2.2. Рішення про утворення об'єднання студентів приймається на установчих зборах його засновників та фіксується у протоколі таких зборів.

2.3. У протоколі установчих зборів об'єднання студентів зазначається:

- 1) дата та місце проведення установчих зборів;
- 2) відомості про осіб, які брали участь в установчих зборах;
- 3) рішення про утворення об'єднання студентів із зазначенням цілей (мети) його діяльності;
- 4) рішення про визначення повного та, за наявності, скороченого найменування об'єднання студентів;
- 5) рішення про затвердження статуту СО – у разі, якщо СО бажає провадити свою діяльність на підставі статуту, або про визначення назви посади керівника СО (голова, президент, координатор тощо) – у разі, якщо СО бажає провадити свою діяльність без статуту;
- 6) рішення про обрання керівника, керівних органів СО;
- 7) рішення про визначення уповноваженої особи та строку діяльності СІГ – у разі утворення СІГ.

Протокол установчих зборів підписується головуючим та секретарем зборів.

2.4. Статут СО у разі його затвердження має містити відомості про:

- 1) повне та, за наявності, скорочене найменування СО;
- 2) мету (цілі) та напрями діяльності СО;
- 3) порядок набуття та припинення членства у СО, права та обов'язки її членів;
- 4) повноваження керівника та керівних органів СО, порядок їх формування та термін повноважень;
- 5) порядок звітування керівника та керівних органів СО перед його членами, відповідальність керівника та керівних органів СО;
- 6) порядок внесення змін до статуту;
- 7) порядок прийняття рішення про саморозпуск СО.

Статут СО може містити також інші положення, що стосуються діяльності СО, які не суперечать цьому Положенню.

2.5. Утворення СО, які провадитимуть свою діяльність як громадські організації, здійснюється відповідно до Закону України «Про громадські об'єднання» з урахуванням особливостей, встановлених цим Положенням.

2.6. Об'єднання студентів підлягають реєстрації Студентською колегією НаУКМА (далі – СК).

2.6.1. Для реєстрації об'єднання студентів його керівник (для СО) або уповноважена особа (для СІГ) упродовж 30 днів з дня проведення установчих зборів подає до СК заявку за відповідною формою (додаток 1), три примірники протоколу установчих зборів, а для реєстрації СО – також три примірники статуту СО (у разі його затвердження). Для реєстрації СО, яка провадить свою діяльність як громадська організація, такі документи подаються упродовж 30 днів з дня її реєстрації як громадської організації.



2.6.2. СК упродовж десяти днів з дня отримання документів, зазначених у підпункті 2.6.1 цього пункту, розглядає їх, та вносить інформацію про об'єднання студентів до Реєстру об'єднань студентів НаУКМА (далі – Реєстр) і видає свідоцтво про реєстрацію об'єднання студентів (додаток 2), або приймає рішення про відмову в реєстрації об'єднання студентів.

Внесення інформації про об'єднання студентів до Реєстру здійснюється на підставі резолюції голови СК або його заступника на заявці про реєстрацію об'єднання.

Рішення про відмову у реєстрації об'єднання студентів приймається на засіданні СК у встановленому порядку.

2.6.3. Рішення про відмову в реєстрації об'єднання студентів приймається у випадку:

- невідповідності мети (цілі) діяльності об'єднання студентів положенням законодавства України та/або Статуту НаУКМА;

- порушення вимог цього Положення при утворенні об'єднання студентів;

- невідповідність статуту СО вимогам пункту 2.4 цього Положення;

- наявності у статуті СО положень, які суперечать законодавству України, Статуту НаУКМА та/або цьому Положенню.

2.6.4. У разі прийняття рішення про реєстрацію об'єднання студентів один примірник протоколу установчих зборів та статуту (у разі його затвердження) із відміткою про реєстрацію повертаються об'єднанню, другий примірник – залишається у справах СК, третій – передається до відділу по роботі зі студентами НаУКМА.

У разі прийняття рішення про відмову в реєстрації об'єднання студентів подані при реєстрації документи, крім заяви, одного примірнику протоколу установчих зборів та статуту (для СО), повертаються заявникові.

2.7. СК забезпечує ведення Реєстру об'єднань студентів НаУКМА (далі – Реєстр).

До Реєстру включається інформація про повне та, за наявності, скорочене найменування об'єднання студентів, дату його утворення, керівника або уповноважену особу об'єднання студентів.

Відомості Реєстру є відкритими та підлягають оприлюдненню на офіційному веб-сайті НаУКМА.

### III. Діяльність об'єднань студентів

3.1. Об'єднання студентів провадять свою діяльність відповідно до своєї мети в формах, не заборонених чинним законодавством.

3.2. СО не пізніше 1 жовтня кожного року подають до СК у двох примірниках звіт про свою роботу за попередній навчальний рік та план роботи на наступний навчальний рік.

Один примірник звітів та планів, поданих до СК, не пізніше 10 жовтня передається до відділу по роботі зі студентами НаУКМА.

3.3. СІГ по закінченню строку своєї діяльності, якщо нею не було прийнято рішення про його продовження, подає до СК підсумковий звіт про свою діяльність.

3.4. Об'єднання студентів зобов'язано упродовж десятих днів з дня прийняття відповідного рішення зобов'язано інформувати СК про:

- 1) внесення змін до статуту СО;
- 2) зміну керівника або складу керівних органів СО, уповноваженої особи СІГ;
- 3) реорганізацію чи ліквідацію СО.

У разі прийняття рішень, передбачених цим пунктом, об'єднання студентів подає до СК два примірники відповідного рішення (у вигляді протоколу чи витягу з протоколу засідання відповідного керівного органу, загальних зборів членів об'єднання). Один примірник такого рішення залишається у справах СК, а другий – передається до відділу по роботі зі студентами НаУКМА.

3.5. У разі виявлення у змінах, внесених до статуту СО, положень, які суперечать положенням законодавства України та/або Статуту НаУКМА, СК має право упродовж 10 днів з дня отримання відповідного повідомлення прийняти мотивоване рішення про відмову у прийнятті такого повідомлення.

3.6. За відсутності підстав, встановлених у пункті 3.5 цього Положення, СК на підставі документів, поданих відповідно до пункту 3.4 цього Положення, упродовж 10 днів з дня їх отримання вносить відповідні зміни до Реєстру. Підставою для внесення змін до Реєстру є резолюція голови СК або його заступника на відповідному документі.

#### IV. Примусове припинення діяльності об'єднань студентів

4.1. Діяльність зареєстрованого об'єднання студентів може бути примусово припинено за рішенням конференції студентів НаУКМА у разі:

1) здійснення об'єднанням студентів діяльності, спрямованої на ліквідацію незалежності України, зміну конституційного ладу насильницьким шляхом, порушення суверенітету і територіальної цілісності держави, підрив її безпеки, пропаганду війни, насильства, на розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, посягання на права і свободи людини, здоров'я населення, а також іншої діяльності, яка суперечить Конституції та законам України, Статуту НаУКМА;

2) неподання об'єднанням студентів звітів та планів своєї діяльності два роки підряд.

4.2. Пропозиція щодо примусового припинення діяльності об'єднання студентів вноситься до конференції студентів НаУКМА СК. Письмове обґрунтування такої пропозиції із зазначенням фактів, передбачених пунктом 4.1 цього Положення, надається делегатам до початку конференції.

Під час розгляду питання про примусове припинення діяльності об'єднання студентів представник цього об'єднання має гарантоване право виступу на конференції студентів НаУКМА. Неявка представника об'єднання

студентів на конференцію студентів за умови його повідомлення про дату, час та місце її проведення, не перешкоджає розглядові питання про примусове припинення діяльності об'єднання студентів.

Рішення про примусове припинення діяльності об'єднання студентів вважається прийнятим, якщо за нього проголосували не менше двох третин від загальної кількості делегатів на конференцію студентів НаУКМА, повноваження яких не припинені станом на день проведення конференції. На підставі такого рішення СК вносить відповідні відомості до Реєстру.

4.3. Примусове припинення діяльності СО, яка провадить свою діяльність як громадська організація, не тягне за собою її припинення як громадської організації.

## V. Прикінцеві та перехідні положення

1. Це Положення набирає чинності з дня його затвердження конференцією студентів НаУКМА.

2. Об'єднання студентів, які діють в НаУКМА станом на день набрання чинності цим Положенням, підлягають реєстрації в СК в порядку, встановленому цим Положенням, упродовж двох місяців з дня набрання ним чинності.

Для реєстрації такі об'єднання студентів подають до СК заяву, протокол установчих зборів об'єднання (якщо він зберігся) та статут (за його наявності) у кількості примірників, встановлених цим Положенням, та інформацію про керівника, склад керівних органів СО, уповноважену особу СІГ.

Об'єднання студентів, які у строк, встановлений цим пунктом, не подали заявку про реєстрацію до СК, вважаються такими, що не є зареєстрованими об'єднаннями студентів.

Додаток 1  
до Положення про об'єднання студентів Національного  
університету «Києво-Могилянська академія»

### Студентська колегія НаУКМА

Керівника/уповноваженої особи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(назва об'єднання студентів)

\_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали)

### ЗАЯВА

Прошу зареєструвати студентську організацію/студентську ініціативну групу  
\_\_\_\_\_,  
рішення про утворення якої прийнято на установчих зборах «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

До заяви додаю:

1. Протокол установчих зборів – на \_\_\_\_ арк. у 3 прим.
2. Статут студентської організації (у разі його прийняття) – на \_\_\_\_ арк. у 3 прим.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_



**Національний університет «Києво-Могилянська академія»  
Студентська колегія НаУКМА**

**СВІДОЦТВО  
про реєстрацію об'єднання студентів**

Видане студентській організації/студентській ініціативній групі (викреслити зайве)

---

(назва об'єднання студентів)

про те, що указане об'єднання студентів було зареєстроване Студентською  
колегією НаУКМА та включене до Реєстру об'єднань студентів НаУКМА  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р. за № \_\_\_\_\_

**Голова Студентської колегії НаУКМА**

*(Прізвище, ініціали)*